

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7 /2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Sątopach
z dnia 22 maja 2020 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

W CZASIE KONSULTACJI

DLA UCZNIÓW KLASY ÓSMEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. LEONARDA ŚLIWIŃSKIEGO

W SĄTOPACH

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie konsultacji dla uczniów klasy VIII i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy niepedagogiczni.
5. Dyrektor szkoły.

Zasady organizacji pracy w szkole podczas konsultacji

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klasy VIII mogą brać udział w konsultacjach z nauczycielami w szkole.
2. Szkoła organizuje konsultacje dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z takiej formy zajęć.
3. Konsultacje odbywają się w sali szkolnej nr 12 z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania uczniów. Uczniowie do szkoły wchodzi głównym wejściem.
5. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. **Uczeń posiada własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku.

11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

Uczniowie nie korzystają z szatni.

19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
22. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno posyłać ucznia do szkoły. Uczeń, który w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie (izolacji) oraz podejrzaną o zakażenie COVID- 19 nie może uczestniczyć w zajęciach.
23. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
24. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
25. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia.
26. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w osobnym pomieszczeniu, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora Szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do osbnej sali i telefonicznego powiadomienia dyrektora .

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania rąk, zmiany rękawiczek.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - 1) Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - 2) Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - 3) Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele świadczą pracę z uczniami na terenie szkoły.
2. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
5. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
6. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia i nauczyciela/pracownika sprzątającego.
7. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
8. Nauczycielom prowadzącym konsultacje z uczniami nie wolno przemieszczać się po szkole.
9. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
10. Nauczyciel prowadzi Rejestr osób przebywających w sali, w której odbywają się zajęcia.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

4. Wietrzą pomieszczenia szkolne, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy uczniów wietrzą sale zajęć, dezynfekują pomoce, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu.
7. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez okno lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Uczeń może korzystać z konsultacji wyłącznie w przypadku, gdy rodzice wyrażą taką wolę. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do: wypełnienia, podpisania i złożenia wniosku i oświadczenia.
3. Rodzice posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji, to dziecko pozostaje w domu.
4. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
5. Przed wyjściem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą mu temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37⁰ C rodzic nie może posłać dziecka do szkoły.
6. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e- maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

Obowiązki uczniów

1. Zapoznają się z harmonogramem konsultacji.
2. Nie przychodzą do szkoły na konsultacje, jeśli są chorzy lub w ich domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, których nie mogą pożyczać sobie wzajemnie.
4. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.

6. Bezwzględnie stosują zasady higieny; często myją ręce wodą z mydłem, nie podają nikomu ręki na powitanie, zachowują dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zaskaniają usta i nosa podczas kichania i kaszlu.
8. Unikają większych skupisk innych uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, w sali nr 12 oraz na terenie szkoły.
9. Nie wyjmują i nie korzystają z telefonów komórkowych podczas zajęć.

Harmonogram konsultacji:

Konsultacje realizowane są przez dwie godziny lekcyjne z 10 minutową przerwą.

- Pan Krzysztof Urbaniak – matematyka: środa godz. 13:10 – 14:50
- Pani Karolina Nowrocka – język angielski: czwartek godz. 13:10 – 14:50
- Pani Sylwia Liberkowska – Lange – język polski: piątek godz. 13:10 – 14:50

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się nauczycieli, uczniów, pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

Dyrektor

DYREKTOR
Jolanta Król
mgr Jolanta Król
