

Zarządzenie nr 7/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sątopach
z dnia 22.05.2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Leonarda Śliwińskiego
w Sątopach w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **Szkoły Podstawowej im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach** zwanej dalej „szkołą”, w okresie **od 25.05.2020 r. do 26.06.2020 r.** uwzględnieniem:

- 1) wznowienia pracy bezpośredniej z uczniami na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz. 492, poz. 595, poz. 642, poz. 742, poz. 780, poz. 871, poz. 872)
- 2) organizacji pracy szkoły i nauczycieli określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493, poz. 530, poz. 564, poz. 657, poz. 781, poz. ;
- 3) wytycznych sanitarnych udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

a) Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna

b) Konsultacje w szkole- wytyczne GIS,MZ i MEN dla szkół

c) Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

§ 2. 1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: **sp_satopy@op.pl** , kontaktować się telefonicznie pod numer **61 44 118 96** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.

3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: **sp_satopy@op.pl** lub telefonicznie pod numerem **61 44 118 96**, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.

4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. **od 10:00 do 12:00**.

§ 3. 1. W okresie epidemii obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla wszystkich uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku, ustalonego dla każdego oddziału i opublikowane na stronie dziennika elektronicznego „Librus”.

2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego „Librus” oraz aplikacji „Teams.”

3. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego lub innych okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje zajęcia w innej formie.

4. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego/obowiązku nauki.

5. Od dnia 25 maja br. uczniowie klas VIII, a od dnia 1 czerwca br. wszyscy uczniowie mogą uczestniczyć w bezpośrednich konsultacjach indywidualnych i grupowych z nauczycielami na terenie szkoły.
6. Harmonogram konsultacji z poszczególnych przedmiotów oraz tryb zgłaszania swojego udziału w nich, dostępny jest w dzienniku elektronicznym „Librus.”
7. Warunki sanitarne organizacji konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
8. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mogą na terenie szkoły uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez szkołę i zajęciach dydaktycznych organizowanych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
9. Zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dla uczniów klas I - III odbywają się według planu ustalonego przez szkołę i umieszczonego w dzienniku elektronicznym „Librus.”
10. Warunkiem uczestniczenia ucznia w zajęciach o których mowa w ust. 6 i 7 jest zgłoszenie rodzica złożone w formie elektronicznej na dwa dni przed planowanym terminem korzystania przez dziecko z zajęć, na adres: sp_satopy@op.pl, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
11. Warunki sanitarne organizacji pracy szkoły i organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej na terenie szkoły, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
12. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole. Warunki organizacyjno-sanitarne uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
13. W okresie od 25.05.2020 r. do 26.06.2020 r. ogranicza się realizację zajęć wychowania fizycznego do 1 godziny tygodniowo na oddział klas IV-VIII.

14. W okresie od 25.05.2020 r. do 26.06.2020 r. zawieszają się realizację zajęć informatyki prowadzonych w formie pracy na odległość, z podziałem na grupy.

15. W okresie od 25.05.2020 r. do 26.06.2020 r. zawieszają się realizację następujących zajęć:

- 1) zajęć rozwijających zainteresowania i kreatywność uczniów w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć bibliotecznych

§ 4.1. Na okres od 25.05.2020 r. do 26.06.2020 r. nauczyciele otrzymują przydział zajęć realizowanych

w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:

- a) wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
 - b) wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;
 - c) wymiaru zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.
2. Nauczyciele, w tym wychowawcy pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Terminy dyżurów, numerów telefonów i adresy elektroniczne do kontaktów z nauczycielami, w tym z wychowawcą dostępne są w dzienniku elektronicznym „Librus.”

§ 5.1. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

2. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać tylko w miejscu oznaczonym z zachowaniem dystansu społecznego 2m od innych osób przebywających w otoczeniu.
3. Przy wejściu do szkoły dostępny jest płyn dezynfekujący, jednorazowe rękawice ochronne oraz instrukcja dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawic.
4. Poza uczniami, wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, dezynfekowania rąk lub zakładania rękawic ochronnych.

5. W holu wejścia do szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w okresie epidemii.
6. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje wejście do szkoły, przestrzeganie obowiązujących zaleceń sanitarnych i kieruje uczniów do odpowiednich pomieszczeń szatni i zajęć.
7. Uczniowie po wyjściu z szatni, przed każdym wejściem do sali zajęć, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają z jednorazowych ręczników papierowych.
8. We wszystkich toaletach w szkole wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio w szkole, świetlicy nauczyciele zachęcają uczniów do częstego dokładnego mycia rąk.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednio na terenie szkoły, wyposażeni są bezpieczne środki odkażające.
11. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice, jednorazowe fartuchy, rękawice.
12. Po każdym zajęciach, a w przypadku zajęć świetlicowych i zajęć edukacji wczesnoszkolnej, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są stoły, krzesła, pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy i rekreacyjny, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.
13. Po każdym wyjściu uczniów na boisko, miejsca dotykane przez uczniów są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
14. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekuj wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 5, nr 6 do „Procedur Organizacji Pracy w Szkole.”
15. W okresie epidemii sala nr 10 oznaczone „Izolotka”, wyznaczone jest jako miejsce izolowania ucznia u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

§ 6.1. Spożywanie posiłków przyniesionych z domu odbywa się w salach lekcyjnych.

2. W salach lekcyjnych dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
3. Osoby spożywające posiłek zachowują co najmniej 1,5 m dystans społeczny.

§ 7.1. W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

2. We wszystkich pomieszczeniach szkolnych dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązują procedura działania zgodnie z do „Procedurami Organizacji Pracy w Szkole.”
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.05.2020 r.

2. Zarządzenie podlega opublikowaniu¹ na stronie internetowej szkoły

DYREKTOR
Jolanta Król
mgr Jolanta Król

¹ Patrz §1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia...