

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym,
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl
na rok szkolny 2026/2027**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1.	Złożenie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w systemie rekrutacyjnym NABÓR https://nabor.pcss.pl/nowytomysl/przedszkole/ Wygenerowaną deklarację w formie papierowej należy złożyć w placówce.	9.02- 1.03.2026 r.	nie dotyczy
Postępowanie rekrutacyjne			
2.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.	6.03.2026 r.	20.04.2026 r.
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w systemie rekrutacyjnym NABÓR https://nabor.pcss.pl/nowytomysl/przedszkole/ Wygenerowany wniosek wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć w placówce pierwszego wyboru w formie papierowej.	9-29.03.2026 r.	4-15.05.2026 r.
4.	Weryfikacja wniosków i oświadczeń przez komisję rekrutacyjną.	30.03- 3.04.2026 r.	15-22.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	9.04.2026 r.	25.05.2026 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w systemie rekrutacyjnym NABÓR https://nabor.pcss.pl/nowytomysl/przedszkole/	9-16.04.2026 r.	25-29.05.2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.04.2026 r.	3.06.2026 r.