



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Leonarda Śliwińskiego

W SĄTOPACH

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. LEONARDA ŚLIWIŃSKIEGO
W SĄTOPACH

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĄTOPACH

Spis treści

I.	Przepisy ogólne.....	4
II.	Obszary i cele wewnątrzszkolnych zasad oceniania.....	5
III.	Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania.....	6
IV.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	7
V.	Zwolnienie ucznia z zajęć.....	8
VI.	Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	9
VII.	Procedury informowania rodziców o wynikach osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych ucznia.....	11
VIII.	Częstotliwość i sposoby oceniania.....	11
IX.	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne.....	12
X.	Zasady oceniania zachowania uczniów.....	16
XI.	Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III.....	21
XII.	Zasady oceniania zachowania w klasach I-III.....	23
XIII.	Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego.....	25
XIV.	Regulamin egzaminu poprawkowego.....	27
XV.	Regulamin egzaminu weryfikującego.....	29
XVI.	Promowanie.....	29
XVII.	Ukończenie szkoły.....	30
XVIII.	Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.....	31
XIX.	Ewaluacja systemu oceniania.....	31
XX.	Załączniki.....	32

PODSTAWA PRAWNA

Dokument „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 257, poz.2572, ze zm.), zwana dalej "ustawą".*
2. *Statut Szkoły Podstawowej im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach z dnia 13.01.2014r., zwany dalej „statutem”.*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, ze zm.).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty*

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Sątopach.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opierają się na :
 - 1) podstawach programowych,
 - 2) zasadach klasyfikacji i promowania - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
 - 3) standardach osiągnięć i wymagań,
 - 4) systemie egzaminów zewnętrznych,
 - 5) programie szkoły,
 - 6) zasobach szkoły

4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania odpowiadają następującym założeniom:

- 1) Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
- 2) Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
- 3) Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.

II. OBSZARY I CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 7) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

PROCEDURA:

Informowanie uczniów:

1. *Do 15 września każdego roku odczytanie i omówienie Wymagań edukacyjnych przez każdego nauczyciela, danego przedmiotu nauczania.*

Informowanie rodziców:

1. *Do końca września na zebraniu z rodzicami, wychowawca informuje rodziców o tym, że wszelkie informacje na temat WZO i Wymagań edukacyjnych są dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.*
2. dokumentacja: wpis w dokumentacji wychowawcy potwierdzony podpisami rodziców.

§5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie,
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione uczniowi i jego rodzicom.
4. Zasady udostępniania prac pisemnych przekazywane są na zebraniu z rodzicami we wrześniu każdego roku szkolnego:
 - 1) Wychowawca tworzy teczki prac pisemnych, do których nauczyciele poszczególnych przedmiotów, w ciągu tygodnia, wkładają sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów.
 - 2) W każdy piątek uczniowie zabierają teczki prac pisemnych do domu, w celu przekazania informacji dla rodziców.
 - 3) Teczki wraz z pracami pisemnymi uczniów, podpisanymi przez rodziców, wracają do wychowawcy, który przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego.
5. Od 1 września 2016r. w Szkole dokumentacja nauczania prowadzona jest w formie dziennika elektronicznego - Librus.

IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej(lub niepublicznej) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§7

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych i informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

V. ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ

§8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

PROCEDURA:

1. *Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie przez rodziców wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły.*
2. *Decyzję o zwolnieniu ucznia otrzymują: rodzice, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu.*
3. *Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne w planie nauczania danej klasy i rodzice zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).*

VI. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**§10**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i są to oceny opisowe.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie do 31 stycznia, a roczne w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych przewidzianych w I semestrze do 30 marca – wpis do dziennika lekcyjnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną i nie zaliczył treści programowych przewidzianych w I semestrze, w określonym terminie, otrzymuje obniżoną ocenę roczną o jeden stopień.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem programu opracowanego dla niego i jego

zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 14 ust. 5.
9. Ustala się klasyfikowanie śródroczne na tydzień przed końcem każdego semestru, a roczne na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
11. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.
12. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy, świadectwo ukończenia szkoły.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli ocena ustalana jest wspólnie.
14. Podczas wystawiania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciel uwzględnia średnią ważoną (średnią) ocen bieżących uzyskanych przez ucznia. Sugerowana ocena dopuszczająca – od 1,61; dostateczna – od 2,61; dobra – od 3,61; bardzo dobra – od 4,61; celująca – od 5,61.
15. W okresie adaptacyjnym trwającym do 30 września uczeń klasy czwartej nie otrzymuje ocen niedostatecznych i negatywnych uwag z zachowania.
16. Na okres weekendu, przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych.

VII. PROCEDURY INFORMOWANIA RODZICÓW O WYNIKACH OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH UCZNIA

§11

1. Prawo rodzica do wszechstronnej i wyczerpującej informacji o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia jest realizowane poprzez:
 - 1) zebrania klasowe dla rodziców,
 - 2) indywidualne spotkania z rodzicami w szkole,
 - 3) bieżący zapis w dzienniku elektronicznym ocen z zajęć edukacyjnych,
 - 4) kontakty pedagoga szkolnego z rodzicami,
 - 5) telefonicznie,
 - 6) listownie.
2. Rodzic informowany jest o bieżących ocenach ucznia - wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów potwierdza zalogowaniem się w e-dzienniku.
3. Raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez radę pedagogiczną we wrześniu każdego roku, odbywają się konsultacje dla rodziców.

VIII. CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSOBY OCENIANIA

§12

1. W Szkole Podstawowej w Sątopach rok szkolny składa się z dwóch semestrów, tj.:
 - 1) **semestr I** - od pierwszego powszedniego dnia września, z wyjątkiem soboty - do dnia 31 stycznia, z wyjątkiem soboty,
 - 2) **semestr II** - od pierwszego powszedniego dnia lutego, z wyjątkiem soboty, do zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku- w miesiącu styczniu.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oceny z prac pisemnych dla klas IV - VIII ustala się według skali:

Progi procentowe		Ocena	Skrót nazwy oceny	Oznaczenie cyfrowe Oceny
Od	Do			
0%	29%	niedostateczna	ndst	1
30%	49%	dopuszczająca	dop	2
50%	69%	dostateczna	dst	3
70%	89%	dobra	db	4
90%	98%	bardzo dobra	bdb	5
99%	100%	celująca	cel	6

- Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
- Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest pod koniec każdego semestru i wynika z pozytywnych i negatywnych wpisach w dzienniku, opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia i jest ustalone przez wychowawcę.
- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

IX. OGÓLNE KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE

§13

- Ustala się skalę rocznych, śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

Skala ocen:	Określenie oceny:
celujący bardzo dobry dobry dostateczny dopuszczający	pozytywne
niedostateczny	negatywna

- Ustala się następujące kryteria ocen:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych (dotyczy rocznej oceny klasyfikacyjnej).

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- zdobył pełen zakres umiejętności i posiadał pełen zakres wiedzy określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą, jest aktywny na lekcjach,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, wykorzystując wiedzę z różnych źródeł,
- potrafi zastosować posiadane umiejętności i wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie,
- poprawnie stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie,
- opanował treści i umiejętności najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- opanował treści i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, uniwersalne,
- opanował treści i umiejętności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych

pozaszkolnych,

- opanował treści i umiejętności często powtarzające się w programie nauczania,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści i umiejętności określone w podstawach programowych na poziomie wymagań podstawowych,
- opanował elementy treści nauczania niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
- rozwiązuje typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści i umiejętności określonych w podstawach programowych na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie,
- nie opanował elementów treści nauczania niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebnych w życiu,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela

3. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia i wagi ocen w poszczególnych kategoriach:

Kategorie ocen do WZO

L.p	Kategoria	Waga oceny	Propozycje komentarzy
1.	Aktywność	1	– Praca w grupie – Kółka przedmiotowe
2.	Inna	1	– Zeszyt przedmiotowy – Praca na lekcji – Czytanie – Praca samodzielna
3.	Kartkówka	2	– Dyktando ortograficzne – Wiadomości przewidziane do sprawdzenia z trzech ostatnich zajęć
4.	Odpowiedź ustna	2	– Recytacje – Regułki – Rozwiązywanie zadań przy tablicy (interaktywnej)
5.	Przewidywana roczna	1	– Ocena nie liczona do średniej
6.	Przewidywana śródroczna	1	– Ocena nie liczona do średniej

7.	Roczna	1	– Ocena nie liczona do średniej
8.	Śródroczna	1	– Ocena nie liczona do średniej
9.	Sprawdzian	3	– Praca klasowa – Test – Sprawdzian
10.	Zadanie domowe	1	– Zadanie – Ćwiczenia
11.	Zadanie długoterminowe	2	– Projekty – Karty pracy – Prezentacje przedmiotowe
12.	Działalność plastyczna	2	– Wykonanie pracy plastycznej na dany temat
13.	Działalność techniczna	2	– Wykonanie danej pracy technicznej
14.	Zadanie praktyczne	2	– Praca na programach komputerowych – Programowanie – Doświadczenia
15.	Wkład wysiłku	1	–
16.	Sprawdzian diagnozujący	1	– Ocena nie liczona do średniej
17.	Zadanie	1	–
18.	Zasady BRD	1	– Zasady ruchu drogowego

- Prace pisemne typu: praca klasowa, sprawdzian wiedzy i umiejętności - nie mogą współwystępować w klasie częściej niż trzy razy w tygodniu. Uczniowie muszą być o nich powiadomieni z 7-dniowym wyprzedzeniem i powinny być one odnotowane w dzienniku. Praca klasowa obejmuje 1 lub więcej działów programowych. Sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmuje kilka jednostek tematycznych, lecz nie więcej niż jeden dział. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzami prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela w ciągu 2 tygodni od daty ich pisania.
- Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
- Kartkówki i odpowiedzi ustne będące formą sprawdzania bieżących wiadomości ucznia obejmują tematykę nie więcej niż trzech ostatnich jednostek tematycznych i mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
- Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z różnych form sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach.
- Dłuższe wypowiedzi pisemne, redagowane przez ucznia samodzielnie w domu (referat,

charakterystyka, rozprawka, esej, itp.) muszą być sprawdzone w ciągu 7 dni i zawierać recenzję. Nie mogą wystąpić częściej niż dwa razy w miesiącu.

9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania zadań domowych pod względem ilościowym, a wybranych pod względem jakościowym. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest również kontrola zawartości merytorycznej notatek w zeszytach ucznia oraz ich poprawności ortograficznej.
10. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
11. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych zasadach oceniania.

X. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§14

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole.
2. W Szkole Podstawowej w Sątopach obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami, w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych. Skala ta obejmuje sześć ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
3. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w siedmiu aspektach:
 - stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor, dobre imię i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

TRYB OCENIANIA

7. Oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się dwa razy w roku:

- 1) przed zakończeniem I semestru,
- 2) przed zakończeniem roku szkolnego.

8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- a) pozytywne i negatywne uwagi o uczniu
- b) samoocenę ucznia
- c) opinię wyrażoną przez uczniów danej klasy,
- d) opinię nauczycieli,
- e) kartę obserwacji zachowania – dotyczy uczniów klas I-III.

9. Ustalenie oceny zachowania jest jawne, tzn. odbywa się wobec całej klasy.

10. Wychowawca zobowiązany jest podać informację o ocenie do wiadomości rodziców nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Roczna i śródroczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

12. Kryteria na poszczególne oceny:

- 1) Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który w pełni respektuje normy etyczne i wszystkie zasady współżycia społecznego oraz wzorowo wypełnia obowiązki ucznia,
- 2) Ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który respektuje normy etyczne i zasady współżycia społecznego oraz bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 4) Ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, który często łamie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, ale koryguje swoje zachowanie po interwencji nauczycieli oraz w miarę możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- 5) Ocenę nieodpowiednią – otrzymuje uczeń, który często łamie normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie koryguje swojego zachowania po interwencji nauczycieli oraz często lekceważy obowiązki szkolne,
- 6) Ocenę naganną – otrzymuje uczeń, który bardzo często łamie normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie chce korygować swoich zachowań po interwencji nauczycieli oraz ignoruje obowiązki szkolne.

14. Ocenę zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre.

FORMA INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICA O POZYTYWNYM I NEGATYWNYM ZACHOWANIU DZIECKA

15. W ciągu całego semestru uczeń uzyskuje informację o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza nią, kiedy jest pod opieka nauczyciela,
16. Każdy nauczyciel na bieżąco osobiście dokonuje wpisów o zachowaniu ucznia w dzienniku.
18. Uczeń otrzymuje wpis do dziennika za zachowania za:

l.p	Zachowanie pozytywne	Częstotliwość oceny
1.	Udział w konkursach z podziałem na szczeble: szkolne, gminne, powiatowe, rejonowe, wojewódzkie, regionalne, krajowe, międzynarodowe.	každorazowo po konkursie
2.	Każda praca na rzecz szkoły: - reprezentowanie szkoły podczas imprez i uroczystości oficjalnych, - aktywny udział w uroczystościach szkolnych(występy), - aktywny udział w zawodach sportowych, - praca w samorządzie szkolnym, - praca w redakcji gazetki szkolnej, - systematyczna praca w kołach zainteresowań, klubach, organizacjach, zajęciach nadobowiązkowych, - pomoc nauczycielowi w realizacji zajęć, - aktywny udział w akcjach organizowanych przez szkołę (sprzątanie świata itp.), - aktywny udział w projektach organizowanych przez szkołę,	każdorazowo każdorazowo każdorazowo na koniec semestru na koniec miesiąca na koniec semestru każdorazowo każdorazowo każdorazowo
3.	Potwierdzona przez organizatora praca na rzecz innych, praca charytatywna	každorazowo
4.	Praca na rzecz klasy: - aktywny udział w pracach samorządu klasowego - przygotowanie gazetek, dbanie o wystrój i estetykę klasy - przygotowanie imprez klasowych	na koniec semestru każdorazowo każdorazowo
5.	Postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych: - brak godzin nieusprawiedliwionych, Brak spóźnień, - rzetelne wywiązywanie się z obowiązków ucznia, - zaangażowanie w życie klasy, - pochwała dyrektora.	na koniec semestru

6.	Pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły lub poza nią na prośbę nauczyciela	po wykonaniu wpisuje nauczyciel
7.	Pomoc słabszym i potrzebującym pomocy	každorazowo
8.	Szczególna pomoc w przypadku zagrożenia zdrowia i życia	každorazowo
9.	Prezentowanie uczciwej postawy (np.: oddanie cudzej własności o znacznej wartości)	každorazowo

l.p	Zachowanie negatywne	Częstotliwość oceny
1.	Agresja fizyczna, np.: - bicie, kopanie, plucie, - popychanie, przepychanie, podstawianie nóg, - naskakiwanie, szczypanie, - ciągnięcie za włosy, gryzienie, wykręcanie rąk, - szarpanie, przewracanie, prowokowanie bójek, naruszanie sfery intymnej,	každorazowo
	- zabieranie czapek, rękawiczek i innych przedmiotów, rzucanie i wymachiwanie plecakiem, - wyrywanie drobnych przedmiotów, kanapek, słodczy, - inne przejawy agresji	každorazowo
2.	Agresja słowna, np. - pomawianie, grożenie, obgadywanie, zastraszanie słowem lub gestem, - używanie wulgarnych słów lub gestów namawianie do zachowań negatywnych (podpuszczanie), - poniżanie słowne, - ośmieszanie, przezywanie, - zaczepki słowne, - inne przejawy agresji słownej.:	každorazowo
3.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu i innych, udział w bójce	za każdy incydent
4.	- przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów (scyzoryków, noży, zapalniczek, gazu, petard itp.) - noszenie nieodpowiedniej biżuterii	každorazowo
5.	Brak dbałości o piękno mowy ojczystej	každorazowo
6.	Niewłaściwe zachowanie w budynku szkolnym, np.: - przebywanie na schodach, zjeżdżanie po poręczach, bieganie, - krzyczenie, siadanie na parapetach, - przesiadywanie w toaletach, - używanie urządzeń sanitarnych niezgodnie z ich przeznaczeniem, - nieprzestrzeganie regulaminu pracowni, biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej itp.	každorazowo

7.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw: - na boisku szkolnym, np.: granie w piłkę, rzucanie śnieżkami, kamieniami, żołędziami i inne niebezpieczne zachowania.	každorazowo
	- przekraczanie granic wyznaczonego terenu boiska, ogrodzenia szkolnego, - niszczenie zieleni	každorazowo
8.	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły lub innych osób	každorazowo
9.	Niewykonywanie polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły	každorazowo
10.	Przeszkadzanie na lekcji	každorazowo
11.	Ściąganie	každorazowo
12.	Kłamstwo	každorazowo
13.	Falszowanie dokumentów	každorazowo
14.	Niewywiązywanie się z obowiązku ucznia	každorazowo
15.	Niewywiązywanie się z podjętych oraz powierzonych zobowiązań, w tym z obowiązku dyżurnego,	za każde zdarzenie
16.	Używanie telefonów komórkowych, gier elektronicznych, odtwarzaczy audio i CD itp. w czasie zajęć i uroczystości szkolnych,	každorazowo
17.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, apeli, wycieczek, imprez sportowych, wyjść poza szkołę (kino, teatr, NOK i inne)	každorazowo
18.	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych	každorazowo
19.	Brak galowego stroju na uroczystościach szkolnych	každorazowo
20.	Brak zmiany obuwia	každorazowo
21.	Brak usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły	každorazowo
22.	Nieuzasadnione spóźnienie	každorazowo
23.	Samowolne opuszczanie zajęć edukacyjnych	každorazowo
24.	Opuszczanie budynku i terenu szkoły bez zezwolenia	každorazowo
25.	Niszczenie mienia szkolnego i uczniowskiego	w zależności od stopnia szkodliwości za każdy incydent
26.	Zaśmiecanie otoczenia	za każde zdarzenie
27.	Rozpowszechnianie niestosownych i obraźliwych treści dotyczących siebie lub innych	za każdy incydent
28.	- kradzież, - wymuszanie pieniędzy, - „usługi szkolne” (wyręczanie się innymi osobami przy wykonywaniu powierzonych zadań, zmuszanie do umożliwienia odpisywania zadań domowych itp.)	za każdy incydent

29.	- posiadanie papierosów i e-papierosów, - palenie papierosów i e-papierosów	každorazowo
30.	Picie alkoholu, posiadanie i używanie narkotyków, innych środków odurzających	každorazowo
31.	Upomnienie dyrektora szkoły	za każdy incydent

XI. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I-III

§15

1. Cele oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności,
 - 2) informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) o posiadanych umiejętnościach,
 - 3) dowartościowywanie,
 - 4) mobilizowanie do samodzielnej efektywnej, pracy,
 - 5) rozwijanie nawyku systematycznej pracy,
 - 6) weryfikowanie metod pracy nauczyciela i ucznia,
2. Kryteria szkolnego oceniania :
 - 1) wymagania programowe
 - 2) poziom klasy
 - 3) możliwości intelektualne
 - 4) wkład pracy ucznia
 - 5) specyficzne potrzeby indywidualne
 - 6) sytuacja rodzinna
3. Reguły, umowy dotyczące systemu oceniania.
 - 1) kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane; uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje,
 - 2) w ocenianiu należy uwzględnić różnicę pomiędzy poszczególnymi uczniami; ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcić ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności,
 - 3) wszystkie formy oceniania muszą zapewniać uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy, również w przypadku sprawdzania sumującego, uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia,
 - 4) w ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów,
 - 5) dla efektywności uczenia się, sprawdzanie jest ważniejsze od oceniania.

- 6) ocenianie uczniów jest systematycznym procesem zbierania informacji o postępach ucznia. Największe znaczenie mają oceny prac pisemnych podsumowujących dany dział programowy.
- 7) w edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje ocena opisowa, która może być wyrażona:
- w formie ustnego komentarza,
 - w formie pisemnej notatki.

Przykłady komentarza słownego:

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| – znakomicie, | - poprawnie, |
| – gratuluję, | - słabo, |
| – brawo, | - popracuj więcej, |
| – super, | - postaraj się jeszcze bardziej, |
| – bardzo ładnie, | - ćwicz więcej, |
| – coraz lepiej, | - stać Cię na więcej, |
| – starasz się, | - słabo, |
| – przeciętnie, | - bardzo źle. |

- 8) ocenianie prac pisemnych przeprowadza się według skali procentowej, którą przedstawia tabela:

LOKATA	SKALA PROCENTOWA	OCENA
I	99% -100%	wspaniale - 6p
II	90% - 98%	bardzo dobrze - 5p
III	70% - 89%	dobrze - 4p
IV	50% - 69%	dostatecznie - 3p
V	30% - 49%	słabo - 2p
VI	0% - 29%	niedostatecznie - 1p

- 9) ważnym elementem oceniania jest samoocena przeprowadzona wg formularza (zał. nr 3).
- 10) śródroczna ocena opisowa zostaje przekazana rodzicom w formie tabeli zawierającej umiejętności edukacyjne na poszczególnych etapach nauczania. Zachowanie oceniane jest opisowo (załącznik nr 1).
4. Ogólne zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 1) ocena postępów uczniów w zakresie opanowania poszczególnych wiadomości i umiejętności edukacyjnych są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych w następujący sposób:

WSPANIALE	- 6p
BARDZO DOBRZE	- 5p
DOBRZE	- 4p
DOSTATECZNIE	- 3p
SŁABO	- 2p
NIEDOSTATECZNIE	- 1p

- 2) zdobycie poszczególnych umiejętności odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym w formie ustalonego przez nauczyciela znaku np.: „+” lub „-” po sprawdzeniu stopnia opanowania danej umiejętności poprzez różnorodne formy sprawdzania,
- 3) ćwiczenia sprawdzające i utrwalające stopień opanowania bieżącego materiału oceniamy w formie ustnej i pisemnej (niezapowiedziana do 10 min. np.: rachunek pamięciowy, pisanie z pamięci i ze słuchu). Forma ta może być stosowana codziennie,
- 4) sprawdzian (test, praca klasowa) jest przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem obejmujący bieżący dział tematyczny, po jego opracowaniu z uczniami,
- 5) praca domowa jest to forma ćwiczenia utrwalającego i jest traktowana jako dopełnienie opracowywanego tematu, nauczyciel, wykonanie pracy domowej akceptuje poprzez umowny znak : „√” i ewentualny komentarz słowny,
- 6) prace dodatkowe dla chętnych wykraczające poza minimum programowe są prezentowane indywidualnie w klasach, na łamach gazetki szkolnej, wywieszone na tablicach informacyjnych na korytarzach szkolnych i w salach lekcyjnych lub prezentowane na spotkaniach z rodzicami,
- 7) pisemna praca semestralna podsumowująca naukę na danym etapie nauczania może być przeprowadzona w formie prac pisemnych : testów, arkuszy samooceny,
- 8) w przypadku dłuższej absencji ucznia nauczyciel stwarza sytuacje, sprzyjające uzupełnieniu braków (bieżące informowanie o realizowanym programie),
- 9) nauczyciel stosuje dostępne sposoby wspomagające ocenianie, m. in.:
 - obserwuje ucznia i jego pracę,
 - gromadzi wybrane wytwory pracy ucznia,
 - rozmawia z nim.

XII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

§16

1. Umiejętności z zakresu edukacji społecznej i zachowania ucznia kl. I – III podlegają ocenie opisowej.
2. Na wszystkich etapach (klasach) edukacji wczesnoszkolnej monitoruje się umiejętności uczniów w zakresie zachowania i funkcjonowania w środowisku społecznym szkoły, zgodnie z § 14 ust. 3 i 4, uwzględniając w szczególności:
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - zgodne bawienie się w grupie
 - współdziałanie w grupie
 - udzielanie pomocy innym
 - utrzymywanie porządku w miejscu pracy i dbanie o przybory
 - samodzielność w wykonywaniu zadań
 - wypełnianie przyjętych obowiązków
 - kulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły
 - stosowanie kulturalnego słownictwa

3. Obserwacje dotyczące zachowania odnotowuje się co miesiąc, gdyż na tej podstawie można stwierdzić, które z zachowań przejawiane są pozytywnie, a które wymagają dalszych zabiegów wychowawczych.
4. Rodzice są informowani o zachowaniu i umiejętnościach społecznych dziecka poprzez kartę zachowania (załącznik nr 2), w której zachowania pozytywne odnotowuje się znakiem „+” w danym miesiącu. Natomiast występowanie zachowań negatywnych odnotowuje się znakiem „-”. Oznaczenie znakami +/- sygnalizuje wystąpienia zachowania negatywnego.
5. Roczna ocena opisowa z zakresu edukacji społecznej i zachowania wspierana jest samooceną dziecka w tym zakresie (załącznik nr 3).
6. Oceniając zachowanie dziecka nauczyciel bierze pod uwagę przestrzeganie regulaminu klasowego, który corocznie jest opracowywany przez wychowawcę wraz z klasą oraz dostosowany jest do wieku rozwojowego uczniów. W regulaminie ustalone są zasady obowiązujące w klasie i w szkole. Przestrzeganie regulaminu wspierane jest systemem kar i nagród ustalonym przez wychowawcę zgodnie ze statutem szkoły. Regulamin konsultowany jest z rodzicami na zebraniu we wrześniu.

TRYB ODWOŁAWCZY

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
Ocena jest niezgodna z przepisami prawa i trybem ustalania tej oceny, jeżeli zostały naruszone procedury określone w WZO.
8. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
9. Sprawdzenie znajomości treści edukacyjnych przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców lub ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W przypadku odwołania się od oceny z zachowania zwołana zostaje komisja, w skład , której wchodzi :
 - 1) Dyrektor – przewodniczący komisji
 - 2) Wychowawca klasy
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) Dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
11. Ostateczną ocenę ustala komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z przeprowadzenia głosowania sporządza się protokół z przebiegu obrad komisji

XIII. REGULAMIN EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Pytania i zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne.

Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i umożliwiać wystawienie oceny od dopuszczającej do oceny celującej, wg skali procentowej (załącznik nr 4)

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa ust. 4 pkt.2 w, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 12- skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

TRYB ODWOŁAWCZY

19. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia regulaminu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
21. Sprawdzenie taki przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
22. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

- 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający, w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 3) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XIV. REGULAMIN EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
4. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. O terminie egzaminu poprawkowego zostają poinformowani rodzice ucznia w formie pisemnej. Powiadomienie zawiera również informację o możliwości uczestniczenia rodziców w charakterze obserwatorów w egzaminie poprawkowym.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel o którym mowa pkt.8, ppkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Pytania i zadania oceniane są w systemie punktowym, określonym szczegółowo przez egzaminatora i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
14. Pisemny egzamin poprawkowy uznaje się za zdany przez ucznia, gdy uzyska minimum 29% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, wg kryteriów oceniania.
Ustny egzamin poprawkowy uznaje się za zdany przez ucznia, gdy uzyska minimum 29% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, wg kryteriów oceniania.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) *Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodziców ucznia w dniu egzaminu.*
 - 2) *Rodzice składają do dyrektora pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu poprawkowego.*
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.

TRYB ODWOŁAWCZY

17. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia regulaminu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
18. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
19. Sprawdzan, o którym mowa w § 17, przeprowadza się nie później niż w terminie trzech dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
20. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający, w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 3) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XV. REGULAMIN EGZAMINU WERYFIKUJĄCEGO

§19

Uchylony

XVI. PROMOWANIE

§20

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyżej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń - otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym

planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.44zb. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XVII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§21

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 6 oraz § 14 ust 4 ,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu po klasie VI.

XVIII. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§22

Rozporządzenie z 1.08.2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej oraz słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych.
2. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, jest obowiązany nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor szkoły podaje w zgłoszeniu numer szkoły w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927 i 1984 oraz z 2017 r. poz. 60, 777, 949 i 1428).
3. Sposób i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty reguluje Rozporządzenie MEN z 1.08. 2017r.

XIX. EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

§23

1. System będzie oceniany w ramach ewaluacji wewnętrznej.
2. Wszystkie sprawy nie uregulowane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku ze zmianami.

Został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 czerwca 2018r.

Załączniki do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania
w edukacji wczesnoszkolnej
w Szkole Podstawowej w Sątopach

ZAŁĄCZNIK NR 1

Semestralna karta oceny opisowej
dla klasy I. II, III

ZAŁĄCZNIK NR 2

Ocena z zachowania

ZAŁĄCZNIK NR 3

Arkusze samooceny ucznia klas I-III

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I
rok szkolny.....

Imię i nazwisko : klasa I

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

• Ocena stopnia opanowania umiejętności:

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE

Podstawowe umiejętności ucznia klasy I. Uczeń:	semestr I
- słucha uważnie, ze zrozumieniem poleceń nauczyciela,	
- stara się uważnie słuchać czytanych tekstów,	
- odpowiada na pytania zgłaszając się, wyrazami i zdaniami,	
- wypowiada się na temat przeżyć oraz ilustracji,	
- kreśli wzory graficzne i literopodobne,	
- pisząc mieści się w liniaturze,	
- pisze litery, cyfry zachowując prawidłowy kształt i kierunek,	
- poprawnie łączy poznane litery,	
- poprawnie przepisuje krótkie wyrazy i zdania,	
- wyodrębnia głoski i sylaby w wyrazach,	
- rozpoznaje kolejno wprowadzane litery,	
- czyta proste wyrazy i krótkie zdania (literuje, sylabami, globalnie),	
- układa, wyróżnia, przelicza obiekty wg danych cech,	
- rozumie pojęcie przeliczania - porównuje liczebność obiektów,	

- dodaje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	
- odejmuje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	
- rozwiązuje proste zadania tekstowe,	
- bierze udział w małych formach teatralnych,	
- prawidłowo używa nożyczek,	
- tworzy proste prace plastyczne na określony temat w różnych technikach,	
- śpiewa piosenki,	
- uczestniczy bezpiecznie w zajęciach ruchowych,	
- wykonuje ćwiczenia zgodnie z poleceniem,	
- nazywa kolejno cztery pory roku i dni tygodnia,	
- nazywa i wyróżnia cztery podstawowe figury geometryczne,	
- orientuje się w budynku szkolnym i jego najbliższym otoczeniu,	
- zna podstawowe zasady ruchu drogowego,	
- rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny z najbliższego otoczenia	
- potrafi uruchomić komputer i zalogować się.	

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI: Podstawowe umiejętności ucznia klasy I – semestr I

Uczeń:

• zna i rozumie obowiązujące słownictwo i zagadnienia gramatyczne	
• prawidłowo powtarza oraz wymawia słowa i zwroty	
• rozumie ćwiczenia słuchowe i wykonuje polecenia nauczyciela	

Podpis nauczyciela:.....

RELIGIA:

Podpis nauczyciela:.....

Sątopy, dnia

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I

rok szkolny

Imię i nazwisko : klasa II

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

*** Ocena stopnia opanowania umiejętności:**

+ umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania

+/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania

- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE:

Podstawowe umiejętności ucznia klasy II. Uczeń:	semestr I
- wysłuchuje uważnie innych osób i słucha poleceń, informacji, objaśnień,	
- wypowiada się wyrazami oraz całymi zdaniami, w spójny i uporządkowany sposób, w oparciu o własne przeżycia, tekst literacki, ilustracje, film,	
- poprawnie konstruuje proste pytania i odpowiedzi,	
- zna alfabet,	
- dba o estetykę zeszytów,	
- zachowuje poprawną technikę pisania (kształt, łączenie liter),	
- poprawnie przepisuje tekst, pisze z pamięci i ze słuchu proste zdania,	
- pisze wyrazy i zdania z wykorzystaniem elementarnych zasad pisowni,	
- tworzy krótkie wypowiedzi pisemne w formie zdań,	
- czyta wyrazami lub zdaniami,	
- czyta cicho ze zrozumieniem,	
- tworzy zbiory, wyodrębnia podzbiory, określa część wspólną zbiorów,	
- określa kierunki względem siebie i innych,	
- dodaje i odejmuje w zakresie 30,	
- porównuje (o ile mniej, o ile więcej),	
- rozpoznaje liczby parzyste i nieparzyste,	
- rozwiązuje proste zadania z treścią,	

- dokonuje prostych obliczeń pieniężnych (zł, gr),	
- stosuje różnorodne techniki artystyczne,	
- estetycznie wykonuje prace,	
- śpiewa poznane piosenki, zna słowa piosenek,	
- wystukuje zadany rytm,	
- chętnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach ruchowych i grach zespołowych przestrzegając zasad bezpieczeństwa,	
- zna i szanuje symbole narodowe,	
- odczytuje temperaturę, godziny oraz minuty na zegarze,	
- zna znaki rzymskie od I do XII,	
- zna nazwy miesięcy oraz ich kolejność,	
- dokonuje obliczeń kalendarzowych,	
- mierzy długości odcinków i rysuje je za pomocą linijki,	
- rozpoznaje rośliny i zwierzęta z poznanych środowisk,	
- korzysta z komputera zgodnie z poznanymi zasadami korzystając z programu ?	-

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI – Podstawowe umiejętności ucznia klasy II – semestr I

Uczeń:

- zna i rozumie wprowadzone słownictwo i zagadnienia gramatyczne	
- potrafi zastosować poznane zagadnienia w dialogu	
- rozumie słuchane nagrania	

Podpis nauczyciela:

Religia:

Podpis nauczyciela:

Sątopy, dnia

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I

rok szkolny

Imię i nazwisko : klasa III

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

*** Ocena stopnia opanowania umiejętności:**

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE

Podstawowe umiejętności ucznia klasy III.	semestr I
- wysłuchuje uważnie innych osób i słucha poleceń, bierze udział w rozmowach,	
- wypowiada się całymi zdaniami, w spójny uporządkowany sposób w oparciu o własne przeżycia, tekst literacki, ilustracje, film,	
- redaguje wypowiedzi na określony temat,	
- stosuje poprawne do określonej sytuacji słownictwo,	
- pisze czytelnie i dba o estetykę zeszytów,	
- poprawnie i samodzielnie (bezbłędnie) przepisuje i uzupełnia tekst,	
- pisze ze słuchu wyrazy opracowane pod względem ortograficznym,	
- samodzielnie zapisuje kilkuzdaniowe poznane formy wypowiedzi,	
- czyta płynnie zdaniami,	
- czyta cicho ze zrozumieniem,	
- samodzielnie czyta książki i czasopisma,	
- dodaje i odejmuje w zakresie 100,	
- zna na pamięć tabliczkę mnożenia w poznanym zakresie,	
- rozwiązuje jednodziałaniowe zadania z treścią	
- rozwiązuje równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka,	
- zna i potrafi obliczyć działania z wyrażeniami: g, dag, kg, cm, mm, gr, zł,	
- zna poznane znaki rzymskie i zapisuje nimi dane liczby,	
- dokonuje obliczeń kalendarzowych,	
- zna miary ciężaru, pojemności, dokonuje obliczeń z użyciem miana,	
- odczytuje temperaturę,	
- wskazuje i odczytuje wskazania zegara w systemie 12 i 24 godzinnym,	
- dokonuje obliczeń zegarowych,	

- charakteryzuje poznane ekosystemy i ich elementy,	
- określa wpływ pór roku na życie ludzi, zwierząt i roślin,	
- charakteryzuje poznane zawody,	
- samodzielnie i w zespole potrafi zaśpiewać poznane piosenki	
- tworzy akompaniament na instrumentach perkusyjnych,	
- jest zawsze przygotowany do zajęć plastyczno - technicznym,	
- chętnie realizuje działalność plastyczno – techniczną w różnych formach,	
- pracuje starannie oraz samodzielnie dobiera potrzebne materiały i narzędzia,	
- dostrzega zagrożenia w różnych miejscach i wie jak odpowiednio reagować,	
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych,	
- aktywnie bierze udział w grach i zabawach zespołowych, zespołowych	
- poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,	
- potrafi bezpiecznie obsługiwać komputer zgodnie z poznanymi zasadami	
- wykonuje rysunki i tworzy proste teksty z użyciem poznanych programów.	

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI – Podstawowe umiejętności ucznia klasy III – semestr I:

Uczeń:

• zna i rozumie wprowadzone słownictwo i zagadnienia gramatyczne,	
• potrafi zastosować poznane zagadnienia w dialogach,	
• rozumie słuchane nagrania,	
• potrafi poprawnie pisać,	
• potrafi poprawnie i płynnie czytać.	

Podpis nauczyciela:

RELIGIA:

Podpis nauczyciela:.....

Sątopy dnia

ZAŁĄCZNIK NR 2**SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach****OCENA Z ZACHOWANIA** Rok szkolny:..... Kl.**UCZEŃ:**

ZACHOWANIE	DATA – MIESIĄC – DZIEŃ			
	IX	X	XI	XII
Przestrzega zasad bezpieczeństwa.				
Zgodnie bawi się w grupie.				
Potrafi współdziałać w grupie.				
Udziela pomocy innym.				
Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory.				
Pracuje samodzielnie.				
Wypełnia przyjęte obowiązki.				
Wykazuje kulturalny stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły.				
Stosuje kulturalne słownictwo.				
Aktywnie pracuje na lekcji.				
Zachowanie na lekcji.				
Podpis nauczyciela.				
Podpis rodzica na koniec danego miesiąca.				

Oznaczenia: + zachowanie pozytywne bez zastrzeżeń
 - zachowanie negatywne
 + / - wystąpienie zachowania negatywnego

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I
rok szkolny.....

Imię i nazwisko : klasa I

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

• **Ocena stopnia opanowania umiejętności:**

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE

Podstawowe umiejętności ucznia klasy I. Uczeń:	semestr I
- słucha uważnie, ze zrozumieniem poleceń nauczyciela,	
- stara się uważnie słuchać czytanych tekstów,	
- odpowiada na pytania zgłaszając się, wyrazami i zdaniami,	
- wypowiada się na temat przeżyć oraz ilustracji,	
- kreśli wzory graficzne i literopodobne,	
- pisząc mieści się w liniaturze,	
- pisze litery, cyfry zachowując prawidłowy kształt i kierunek,	
- poprawnie łączy poznane litery,	
- poprawnie przepisuje krótkie wyrazy i zdania,	
- wyodrębnia głoski i sylaby w wyrazach,	
- rozpoznaje kolejno wprowadzane litery,	
- czyta proste wyrazy i krótkie zdania (literuje, sylabami, globalnie),	
- układa, wyróżnia, przelicza obiekty wg danych cech,	
- rozumie pojęcie przeliczania - porównuje liczebność obiektów,	
- dodaje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	

- odejmuje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	
- rozwiązuje proste zadania tekstowe,	
- bierze udział w małych formach teatralnych,	
- prawidłowo używa nożyczek,	
- tworzy proste prace plastyczne na określony temat w różnych technikach,	
- śpiewa piosenki,	
- uczestniczy bezpiecznie w zajęciach ruchowych,	
- wykonuje ćwiczenia zgodnie z poleceniem,	
- nazywa kolejno cztery pory roku i dni tygodnia,	
- nazywa i wyróżnia cztery podstawowe figury geometryczne,	
- orientuje się w budynku szkolnym i jego najbliższym otoczeniu,	
- zna podstawowe zasady ruchu drogowego,	
- rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny z najbliższego otoczenia	
- potrafi uruchomić komputer i zalogować się.	

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI: Podstawowe umiejętności ucznia klasy I – semestr I

Uczeń:

• zna i rozumie obowiązujące słownictwo i zagadnienia gramatyczne	
• prawidłowo powtarza oraz wymawia słowa i zwroty	
• rozumie ćwiczenia słuchowe i wykonuje polecenia nauczyciela	

Podpis nauczyciela:.....

RELIGIA:

Podpis nauczyciela:.....

Sątopy, dnia

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA Z ZACHOWANIA Rok szkolny:..... Kl.

UCZEŃ:

ZACHOWANIE	DATA – MIESIĄC – DZIEŃ			
	IX	X	XI	XII
Przestrzega zasad bezpieczeństwa.				
Zgodnie bawi się w grupie.				
Potrafi współdziałać w grupie.				
Udziela pomocy innym.				
Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory.				
Pracuje samodzielnie.				
Wypełnia przyjęte obowiązki.				
Wykazuje kulturalny stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły.				
Stosuje kulturalne słownictwo.				
Aktywnie pracuje na lekcji.				
Zachowanie na lekcji.				
Podpis nauczyciela.				
Podpis rodzica na koniec danego miesiąca.				

Oznaczenia:

- + zachowanie pozytywne bez zastrzeżeń
- zachowanie negatywne
- + / - wystąpienie zachowania negatywnego

Samooocena ucznia kl. I

Rok szkolny

Pokoloruj wybraną buzię zgodnie ze swoimi odczuciami i umiejętnościami.

Jaki jestem ?

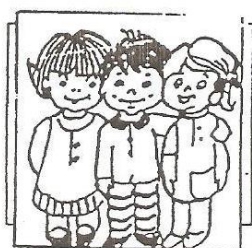
Pomagam innym.



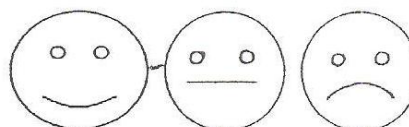
Jestem grzeczny i uprzejmy dla wszystkich.



Mam przyjaciół.



Zgodnie pracuję i bawię się z przyjaciółmi.



Nie przeszkadzam innym podczas pracy i zabawy.



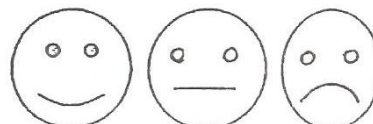
Wypowiadam się jasno, zrozumiale i na temat.



Czekam cierpliwie na swoją kolejkę do odpowiedzi.



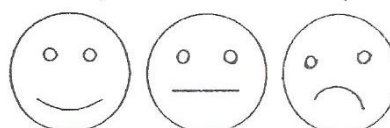
Dbam o swoją salę.



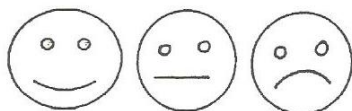
Nie biegam w szkole.



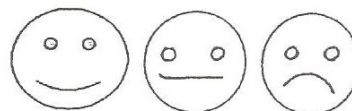
Dbam o swoje zdrowie.



Potrafię wykorzystać czas na naukę.



Współpracuję z moją nauczycielką.

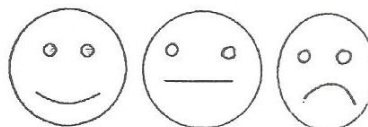


Co potrafię ?

Jestem aktywny.



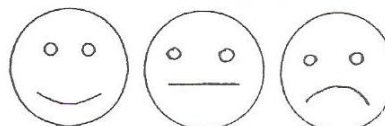
Swoją pracę doprowadzam do końca.



Pracuję starannie, uważnie i samodzielnie.



Dbam o przybory szkolne.



Co potrafię ?

Zaznacz właściwym symbolem odpowiedzi na pytania.

Z – zawsze

C – czasami

N – nigdy

Lp.	Pytania	Symbol
1.	Czy jestem aktywny na lekcjach ?	
2.	Czy pracuję samodzielnie ?	
3.	Czy kończę rozpoczętą pracę ?	
4.	Czy pracuję starannie ?	
5.	Czy pracując nie przeszkadzam innym ?	
6.	Czy moje wypowiedzi są zrozumiałe i na temat ?	
7.	Potrafię uważnie słuchać ?	
8.	Czy jestem przygotowany do lekcji ?	
9.	Czy aktywnie dbam o swoją salę ?	
10.	Czy przestrzegam reguł bezpieczeństwa na terenie klasy, szkoły i otoczenia ?	

Samoocena ucznia kl. II

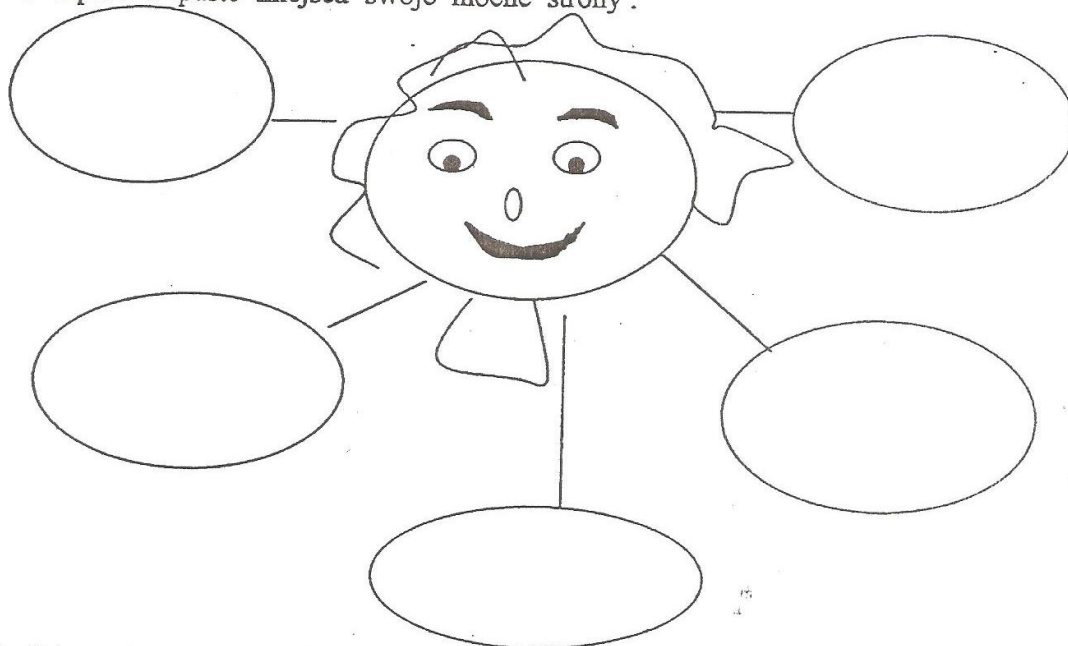
Rok szkolny

Jaki jestem ?

1. Zaznacz „x” swoje cechy charakteru :

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| ☐ punktualny | ☐ staranny | ☐ leniwy |
| ☐ systematyczny | ☐ krzykliwy | ☐ pilny |
| ☐ niestaranny | ☐ dbały | ☐ niepunktualny |
| ☐ niedbały | ☐ uważny | ☐ koleżeński |

2. Wpisz w puste miejsca swoje mocne strony :



3. Jak czuję się w gronie klasowych rówieśników ?
Podkreśl odpowiedni wyraz.

- | | | |
|---------------|----------------------------|---------------------|
| • bezpiecznie | • szukam przyjaciela | • jestem lubiany |
| • pewnie | • mam przyjaciół i kolegów | • jestem odrzucony |
| • źle | • dobrze | • jestem zadowolony |

4. Co chciałbyś (chciałabyś) zmienić w swoim postępowaniu ? – napisz :

.....

.....

.....

Co potrafię ?

Zaznacz właściwym symbolem odpowiedzi na pytania.

Z – zawsze
C – czasami
N – nigdy

Lp.	Pytania	Symbol
1.	Czy jestem aktywny na lekcjach ?	
2.	Czy pracuję samodzielnie ?	
3.	Czy pracuję efektywnie ?	
4.	Czy moje prace : pisemne, plastyczne, techniczne są estetyczne ?	
5.	Czy pracując w ciszy i skupieniu ?	
6.	Czy moje wypowiedzi są zrozumiałe i na temat ?	
7.	Potrafię uważnie słuchać ?	
8.	Czy systematycznie przygotowuje się do lekcji ?	
9.	Czy wykazuję inicjatywę w dbałości o salę ?	
10.	Czy potrafię zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i jej otoczeniu ?	
11.	Czy potrafię współpracować w grupie ?	

Samoocena ucznia kl. III

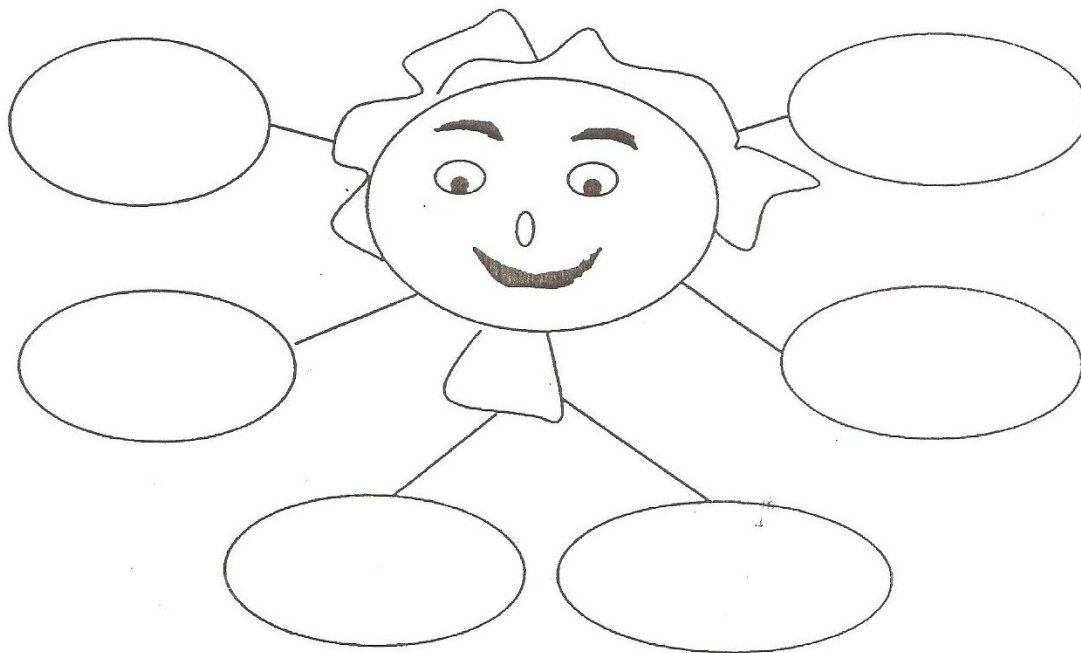
Rok szkolny

Jaki jestem ?

1. Zaznacz „x” swoje cechy charakteru :

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ chaotyczny | ☐ nieuwważny | ☐ hałaśliwy |
| ☐ punktualny | ☐ staranny | ☐ leniwy |
| ☐ systematyczny | ☐ krzykliwy | ☐ pilny |
| ☐ niestaranny | ☐ dbały | ☐ niepunktualny |
| ☐ niedbały | ☐ uważny | ☐ koleżeński |

2. Wpisz w puste miejsca swoje mocne strony :



3. Jak czuję się w gronie klasowych rówieśników ?

Podkreśl odpowiedni wyraz.

- | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------|
| • niepewnie | • dobrze | • odrzucony |
| • pewnie | • źle | • szukam przyjaciół |
| • bezpiecznie | • zaakceptowany | • mam przyjaciół |
| • współpracuję z innymi | | • nie współpracuję z innymi |

4. Nad czym muszę popracować aby być jeszcze lepszym ? – napisz :

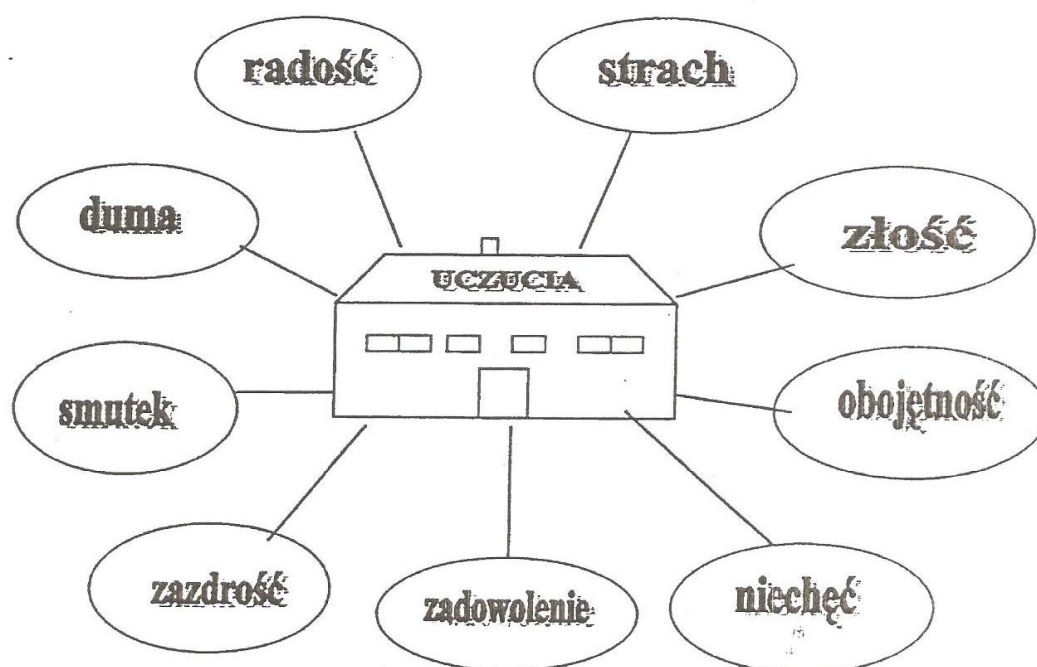
.....

.....

.....

5. Jakie uczucia towarzyszą Ci podczas pobytu w szkole ?

Pokoloruj właściwe odpowiedzi.



Co potrafię ?

Zaznacz właściwym symbolem odpowiedzi na pytania.

Z – zawsze
C – czasami
N – nigdy

Lp.	Pytania	Symbol
1.	Czy jestem aktywny na lekcjach ?	
2.	Czy pracuję samodzielnie ?	
3.	Czy pracuję efektywnie ?	
4.	Czy moje prace : pisemne, plastyczne, techniczne są estetyczne ?	
5.	Czy pracując w ciszy i skupieniu ?	
6.	Czy moje wypowiedzi są zrozumiałe i na temat ?	
7.	Potrafię uważnie słuchać ?	
8.	Czy systematycznie przygotowuję się do lekcji ?	
9.	Czy wykazuję inicjatywę w dbałości o salę ?	
10.	Czy potrafię zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i jej otoczeniu ?	
11.	Czy potrafię współpracować w grupie ?	