



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Leonarda Śliwińskiego

W SĄTOPACH

Zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2018r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. LEONARDA ŚLIWIŃSKIEGO
W SĄTOPACH

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĄTOPACH**

Spis treści

I.	Przepisy ogólne.....	4
II.	Obszary i cele wewnątrzszkolnych zasad oceniania.....	5
III.	Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania.....	6
IV.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	7
V.	Zwolnienie ucznia z zajęć.....	8
VI.	Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	9
VII.	Procedury informowania rodziców o wynikach osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych ucznia.....	11
VIII.	Częstotliwość i sposoby oceniania.....	11
IX.	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne.....	12
X.	Zasady oceniania zachowania uczniów.....	16
XI.	Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III.....	21
XII.	Zasady oceniania zachowania w klasach I-III.....	23
XIII.	Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego.....	25
XIV.	Regulamin egzaminu poprawkowego.....	27
XV.	Regulamin egzaminu weryfikującego.....	29
XVI.	Promowanie.....	30
XVII.	Ukończenie szkoły.....	31
XVIII.	Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.....	31
XIX.	Ewaluacja systemu oceniania.....	32
XX.	Załączniki.....	33

PODSTAWA PRAWNA

Dokument „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zmianami/*
2. *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., /Dz. U. 2017 r., poz. 59/ zwana dalej ustawą.*
3. *Statut Szkoły Podstawowej im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach, zwany dalej statutem.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 843 ze zmianami) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1534) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.*

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Sątopach.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opierają się na :
 - 1) podstawach programowych,
 - 2) zasadach klasyfikacji i promowania - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
 - 3) standardach osiągnięć i wymagań,
 - 4) systemie egzaminów zewnętrznych,
 - 5) programie szkoły,
 - 6) zasobach szkoły

4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania odpowiadają następującym założeniom:

- 1) Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
- 2) Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
- 3) Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.

II. OBSZARY I CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 7) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

PROCEDURA:

Informowanie uczniów:

1. *Do 15 września każdego roku odczytanie i omówienie Wymagań edukacyjnych przez każdego nauczyciela, danego przedmiotu nauczania.*

Informowanie rodziców:

1. *Do końca września na zebraniu z rodzicami, wychowawca informuje rodziców o tym, że wszelkie informacje na temat WZO i Wymagań edukacyjnych są dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.*
2. dokumentacja: wpis w dokumentacji wychowawcy potwierdzony podpisami rodziców.

§5

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców,
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie,
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione uczniowi i jego rodzicom.
4. Zasady udostępniania prac pisemnych przekazywane są na zebraniu z rodzicami we wrześniu każdego roku szkolnego:
 - 1) Wychowawca tworzy teczki prac pisemnych, do których nauczyciele poszczególnych przedmiotów, w ciągu tygodnia, wkładają sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów.
 - 2) W każdy piątek uczniowie zabierają teczki prac pisemnych do domu, w celu przekazania informacji dla rodziców.
 - 3) Teczki wraz z pracami pisemnymi uczniów, podpisanymi przez rodziców, wracają do wychowawcy, który przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego.
5. Od 1 września 2016r. w Szkole dokumentacja nauczania prowadzona jest w formie dziennika elektronicznego - Librus.

IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej(lub niepublicznej) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§7

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych i informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

V. ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ

§8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

PROCEDURA:

1. *Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie przez rodziców wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły.*
2. *Decyzję o zwolnieniu ucznia otrzymują: rodzice, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu.*
3. *Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne w planie nauczania danej klasy i rodzice zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).*

VI. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i są to oceny opisowe.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie do 31 stycznia, a roczne w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych przewidzianych w I semestrze do 30 marca – wpis do dziennika lekcyjnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną i nie zaliczył treści programowych przewidzianych w I semestrze, w określonym terminie, otrzymuje obniżoną ocenę roczną o jeden stopień.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem programu opracowanego dla niego i jego

zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 14 ust. 5.
9. Ustala się klasyfikowanie śródroczne na tydzień przed końcem każdego semestru, a roczne na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
11. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.
12. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy, świadectwo ukończenia szkoły.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli ocena ustalana jest wspólnie.
14. Podczas wystawiania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciel uwzględnia średnią ważoną (średnią) ocen bieżących uzyskanych przez ucznia. Sugerowana ocena dopuszczająca – od 1,61; dostateczna – od 2,61; dobra – od 3,61; bardzo dobra – od 4,61; celująca – od 5,61.
15. W okresie adaptacyjnym trwającym do 30 września uczeń klasy czwartej nie otrzymuje ocen niedostatecznych i negatywnych uwag z zachowania.
16. Na okres weekendu, przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych.

VII. PROCEDURY INFORMOWANIA RODZICÓW O WYNIKACH OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH UCZNIA

§11

1. Prawo rodzica do wszechstronnej i wyczerpującej informacji o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia jest realizowane poprzez:
 - 1) zebrania klasowe dla rodziców,
 - 2) indywidualne spotkania z rodzicami w szkole,
 - 3) bieżący zapis w dzienniku elektronicznym ocen z zajęć edukacyjnych,
 - 4) kontakty pedagoga szkolnego z rodzicami,
 - 5) telefonicznie,
 - 6) listownie.
2. Rodzic informowany jest o bieżących ocenach ucznia - wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów potwierdza zalogowaniem się w e-dzienniku.
3. Raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez radę pedagogiczną we wrześniu każdego roku, odbywają się konsultacje dla rodziców.

VIII. CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSOBY OCENIANIA

§12

1. W Szkole Podstawowej w Sątopach rok szkolny składa się z dwóch semestrów, tj.:
 - 1) **semestr I** - od pierwszego powszedniego dnia września, z wyjątkiem soboty - do dnia 31 stycznia, z wyjątkiem soboty,
 - 2) **semestr II** - od pierwszego powszedniego dnia lutego, z wyjątkiem soboty, do zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku- w miesiącu styczniu.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Oceny z prac pisemnych dla klas IV - VIII ustala się według skali:

Progi procentowe		Ocena	Skrót nazwy oceny	Oznaczenie cyfrowe Oceny
Od	Do			
0%	29%	niedostateczna	ndst	1
30%	49%	dopuszczająca	dop	2
50%	69%	dostateczna	dst	3
70%	89%	dobra	db	4
90%	98%	bardzo dobra	bdb	5
99%	100%	celująca	cel	6

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest pod koniec każdego semestru i wynika z pozytywnych i negatywnych wpisach w dzienniku, opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia i jest ustalone przez wychowawcę.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

IX. OGÓLNE KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE

§13

1. Ustala się skalę rocznych, śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

Skala ocen:	Określenie oceny:
celujący bardzo dobry dobry dostateczny dopuszczający	pozytywne
niedostateczny	negatywna

2. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych (dotyczy rocznej oceny klasyfikacyjnej).

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- zdobył pełen zakres umiejętności i posiadał pełen zakres wiedzy określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą, jest aktywny na lekcjach,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, wykorzystując wiedzę z różnych źródeł,
- potrafi zastosować posiadane umiejętności i wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie,
- poprawnie stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- zdobył umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przewidziane w programie nauczania danej klasy,
- opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie,
- opanował treści i umiejętności najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- opanował treści i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, uniwersalne,

- opanował treści i umiejętności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych pozaszkolnych,
- opanował treści i umiejętności często powtarzające się w programie nauczania,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści i umiejętności określone w podstawach programowych na poziomie wymagań podstawowych,
- opanował elementy treści nauczania niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
- rozwiązuje typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści i umiejętności określonych w podstawach programowych na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie,
- nie opanował elementów treści nauczania niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebnych w życiu,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela

3. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia i wagi ocen w poszczególnych kategoriach:

Kategorie ocen do WZO

L.p	Kategoria	Waga oceny	Propozycje komentarzy
1.	Aktywność	1	– Praca w grupie – Kółka przedmiotowe
2.	Inna	1	– Zeszyt przedmiotowy – Praca na lekcji – Czytanie – Praca samodzielna
3.	Kartkówka	2	– Dyktando ortograficzne – Wiadomości przewidziane do sprawdzenia z trzech ostatnich zajęć
4.	Odpowiedź ustna	2	– Recytacje – Regułki – Rozwiązywanie zadań przy tablicy (interaktywnej) – Odpowiedź przy mapie

5.	Przewidywana roczna	1	– Nie liczona do średniej
6.	Przewidywana śródroczna	1	– Nie liczona do średniej
7.	Roczna	1	– Nie liczona do średniej
8.	Śródroczna	1	– Nie liczona do średniej
9.	Sprawdzian	3	– Praca klasowa – Test – Sprawdzian – Poprawa
10.	Zadanie	1	– Zadanie
11.	Zadanie domowe	1	– Zadanie – Ćwiczenia
12.	Zadanie długoterminowe	2	– Projekty – Karty pracy – Prezentacje przedmiotowe
13.	Działalność plastyczna	2	– Wykonanie pracy plastycznej na temat
14.	Działalność techniczna	2	– Wykonanie pracy technicznej
15.	Zadanie praktyczne	2	– Praca na programach komputerowych – Programowanie – Doświadczenia – Ćwiczenia
16.	Wkład wysiłku	1	–
17.	Sprawdzian diagnozujący	1	– Nie liczona do średniej
18.	Zasady BRD	2	–
19.	WF – aktywność	3	–
20.	WF – postawa	3	–
21.	WF – postęp	3	–
22.	WF – udział w zawodach	2	–
23.	WF – wiadomości	1	–

4. Prace pisemne typu: praca klasowa, sprawdzian wiedzy i umiejętności - nie mogą współwystępować w klasie częściej niż trzy razy w tygodniu. Uczniowie muszą być o nich powiadomieni z 7- dniowym wyprzedzeniem i powinny być one odnotowane w dzienniku. Praca klasowa obejmuje 1 lub więcej działów programowych. Sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmuje kilka jednostek tematycznych, lecz nie więcej niż jeden dział. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzami prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela w ciągu 2 tygodni od daty ich pisania.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
6. Kartkówki i odpowiedzi ustne będące formą sprawdzania bieżących wiadomości ucznia obejmują tematykę nie więcej niż trzech ostatnich jednostek tematycznych i mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
7. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z różnych form sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach.
8. Dłuższe wypowiedzi pisemne, redagowane przez ucznia samodzielnie w domu (referat, charakterystyka, rozprawka, esej, itp.) muszą być sprawdzone w ciągu 7 dni i zawierać recenzję. Nie mogą wystąpić częściej niż dwa razy w miesiącu.
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania zadań domowych pod względem ilościowym, a wybranych pod względem jakościowym. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest również kontrola zawartości merytorycznej notatek w zeszycie ucznia oraz ich poprawności ortograficznej.
10. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
11. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych zasadach oceniania.

X. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§14

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole.
2. W Szkole Podstawowej w Sątopach obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami, w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych. Skala ta obejmuje sześć ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

3. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w siedmiu aspektach:
- stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor, dobre imię i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

TRYB OCENIANIA

7. Oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się dwa razy w roku:
- 1) przed zakończeniem I semestru,
 - 2) przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
- a) pozytywne i negatywne uwagi o uczniu
 - b) samoocenę ucznia
 - c) opinię wyrażoną przez uczniów danej klasy,
 - d) opinię nauczycieli,
 - e) kartę obserwacji zachowania – dotyczy uczniów klas I-III.
9. Ustalenie oceny zachowania jest jawne, tzn. odbywa się wobec całej klasy.
10. Wychowawca zobowiązany jest podać informację o ocenie do wiadomości rodziców nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Roczna i śródroczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
12. Kryteria na poszczególne oceny:
- 1) Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który w pełni respektuje normy etyczne i wszystkie zasady współżycia społecznego oraz wzorowo wypełnia obowiązki ucznia,
 - 2) Ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który respektuje normy etyczne i zasady współżycia społecznego oraz bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- 3) Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 4) Ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, który często łamie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, ale koryguje swoje zachowanie po interwencji nauczycieli oraz w miarę możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- 5) Ocenę nieodpowiednią – otrzymuje uczeń, który często łamie normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie koryguje swojego zachowania po interwencji nauczycieli oraz często lekceważy obowiązki szkolne,
- 6) Ocenę naganną – otrzymuje uczeń, który bardzo często łamie normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie chce korygować swoich zachowań po interwencji nauczycieli oraz ignoruje obowiązki szkolne.

14. Ocenę zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre.

FORMA INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICA O POZYTYWNYM I NEGATYWNYM ZACHOWANIU DZIECKA

15. W ciągu całego semestru uczeń uzyskuje informację o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza nią, kiedy jest pod opieka nauczyciela,
16. Każdy nauczyciel na bieżąco osobiście dokonuje wpisów o zachowaniu ucznia w dzienniku.
18. Uczeń otrzymuje wpis do dziennika za zachowania za:

l.p	Zachowanie pozytywne	Częstotliwość oceny
1.	Udział w konkursach z podziałem na szczeble: szkolne, gminne, powiatowe, rejonowe, wojewódzkie, regionalne, krajowe, międzynarodowe.	každorazowo po konkursie
2.	Każda praca na rzecz szkoły: - reprezentowanie szkoły podczas imprez i uroczystości oficjalnych, - aktywny udział w uroczystościach szkolnych(występy), - aktywny udział w zawodach sportowych, - praca w samorządzie szkolnym, - praca w redakcji gazetki szkolnej, - systematyczna praca w kołach zainteresowań, klubach, organizacjach, zajęciach nadobowiązkowych, - pomoc nauczycielowi w realizacji zajęć, - aktywny udział w akcjach organizowanych przez szkołę (sprzątanie świata itp.),	každorazowo každorazowo každorazowo na koniec semestru na koniec miesiąca na koniec semestru každorazowo každorazowo

	- aktywny udział w projektach organizowanych przez szkołę,	každorazowo
3.	Potwierdzona przez organizatora praca na rzecz innych, praca charytatywna	každorazowo
4.	Praca na rzecz klasy: - aktywny udział w pracach samorządu klasowego - przygotowanie gazetek, dbanie o wystrój i estetykę klasy - przygotowanie imprez klasowych	na koniec semestru každorazowo každorazowo
5.	Postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych: - brak godzin nieusprawiedliwionych, Brak spóźnień, - rzetelne wywiązywanie się z obowiązków ucznia, - zaangażowanie w życie klasy, - pochwała dyrektora.	na koniec semestru
6.	Pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły lub poza nią na prośbę nauczyciela	po wykonaniu wpisuje nauczyciel
7.	Pomoc słabszym i potrzebującym pomocy	každorazowo
8.	Szczególne pomoce w przypadku zagrożenia zdrowia i życia	každorazowo
9.	Prezentowanie uczciwej postawy (np.: oddanie cudzej własności o znacznej wartości)	každorazowo

l.p	Zachowanie negatywne	Częstotliwość oceny
1.	Agresja fizyczna, np.: - bicie, kopanie, plucie, - popychanie, przepychanie, podstawianie nóg, - naskakiwanie, szczypanie, - ciągnięcie za włosy, gryzienie, wykręcanie rąk, - szarpanie, przewracanie, prowokowanie bójek, naruszanie sfery intymnej,	každorazowo
	- zabieranie czapek, rękawiczek i innych przedmiotów, rzucanie i wymachiwanie plecakiem, - wyrywanie drobnych przedmiotów, kanapek, słodczy, - inne przejawy agresji	každorazowo
2.	Agresja słowna, np. - pomawianie, grożenie, obgadywanie, zastraszanie słowem lub gestem, - używanie wulgarnych słów lub gestów namawianie do zachowań negatywnych (podpuszczanie), - poniżanie słowne, - ośmieszanie, przezywanie, - zaczepki słowne,	každorazowo

	- inne przejawy agresji słownej.:	
3.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu i innych, udział w bójce	za każdy incydent
4.	- przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów(szczoryków, noży, zapalniczek, gazu, petard itp.) - noszenie nieodpowiedniej biżuterii	každorazowo
5.	Brak dbałości o piękno mowy ojczystej	každorazowo
6.	Niewłaściwe zachowanie w budynku szkolnym, np.: - przebywanie na schodach, zjeżdżanie po poręczach, bieganie, - krzyczenie, siadanie na parapetach, - przesiadywanie w toaletach, - używanie urządzeń sanitarnych niezgodnie z ich przeznaczeniem, - nieprzestrzeganie regulaminu pracowni, biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej itp.	každorazowo
7.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw: - na boisku szkolnym, np.: granie w piłkę, rzucanie śnieżkami, kamieniami, żołędziami i inne niebezpieczne zachowania.	každorazowo
	- przekraczanie granic wyznaczonego terenu boiska, ogrodzenia szkolnego, - niszczenie zieleni	každorazowo
8.	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły lub innych osób	každorazowo
9.	Niewykonywanie polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły	každorazowo
10.	Przeszkadzanie na lekcji	každorazowo
11.	Ściąganie	každorazowo
12.	Kłamstwo	každorazowo
13.	Falszowanie dokumentów	každorazowo
14.	Niewywiązywanie się z obowiązku ucznia	každorazowo
15.	Niewywiązywanie się z podjętych oraz powierzonych zobowiązań, w tym z obowiązku dyżurnego,	za każde zdarzenie
16.	Używanie telefonów komórkowych, gier elektronicznych, odtwarzaczy audio i CD itp. w czasie zajęć i uroczystości szkolnych,	každorazowo
17.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, apeli, wycieczek, imprez sportowych, wyjść poza szkołę (kino, teatr, NOK i inne)	každorazowo
18.	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych	každorazowo
19.	Brak galowego stroju na uroczystościach szkolnych	každorazowo
20.	Brak zmiany obuwia	každorazowo
21.	Brak usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły	každorazowo

22.	Nieuzasadnione spóźnienie	každorazowo
23.	Samowolne opuszczanie zajęć edukacyjnych	každorazowo
24.	Opuszczanie budynku i terenu szkoły bez zezwolenia	každorazowo
25.	Niszczenie mienia szkolnego i uczniowskiego	w zależności od stopnia szkodliwości za każdy incydent
26.	Zaśmiecanie otoczenia	za każde zdarzenie
27.	Rozpowszechnianie niestosownych i obraźliwych treści dotyczących siebie lub innych	za każdy incydent
28.	- kradzież, - wymuszanie pieniędzy, - „usługi szkolne” (wyręczanie się innymi osobami przy wykonywaniu powierzonych zadań, zmuszanie do umożliwienia odpisywania zadań domowych itp.)	za każdy incydent
29.	- posiadanie papierosów i e-papierosów, - palenie papierosów i e-papierosów	každorazowo
30.	Picie alkoholu, posiadanie i używanie narkotyków, innych środków odurzających	každorazowo
31.	Upomnienie dyrektora szkoły	za każdy incydent

XI. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I-III

§15

1. Cele oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności,
 - 2) informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) o posiadanych umiejętnościach,
 - 3) dowartościowywanie,
 - 4) mobilizowanie do samodzielnej efektywnej, pracy,
 - 5) rozwijanie nawyku systematycznej pracy,
 - 6) weryfikowanie metod pracy nauczyciela i ucznia,
2. Kryteria szkolnego oceniania :
 - 1) wymagania programowe
 - 2) poziom klasy
 - 3) możliwości intelektualne
 - 4) wkład pracy ucznia
 - 5) specyficzne potrzeby indywidualne
 - 6) sytuacja rodzinna
3. Reguły, umowy dotyczące systemu oceniania.

- 1) kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane; uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje,
- 2) w ocenianiu należy uwzględnić różnicę pomiędzy poszczególnymi uczniami; ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcić ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności,
- 3) wszystkie formy oceniania muszą zapewniać uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy, również w przypadku sprawdzania sumującego, uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia,
- 4) w ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów,
- 5) dla efektywności uczenia się, sprawdzanie jest ważniejsze od oceniania.
- 6) ocenianie uczniów jest systematycznym procesem zbierania informacji o postępach ucznia. Największe znaczenie mają oceny prac pisemnych podsumowujących dany dział programowy.
- 7) w edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje ocena opisowa, która może być wyrażona:
 - a) w formie ustnego komentarza,
 - b) w formie pisemnej notatki.

Przykłady komentarza słownego:

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| – znakomicie, | - poprawnie, |
| – gratuluję, | - słabo, |
| – brawo, | - popracuj więcej, |
| – super, | - postaraj się jeszcze bardziej, |
| – bardzo ładnie, | - ćwicz więcej, |
| – coraz lepiej, | - stać Cię na więcej, |
| – starasz się, | - słabo, |
| – przeciętnie, | - bardzo źle. |

- 8) ocenianie prac pisemnych przeprowadza się według skali procentowej, którą przedstawia tabela:

LOKATA	SKALA PROCENTOWA	OCENA
I	99% -100%	wspaniale - 6p
II	90% - 98%	bardzo dobrze - 5p
III	70% - 89%	dobrze - 4p
IV	50% - 69%	dostatecznie - 3p
V	30% - 49%	słabo - 2p
VI	0% - 29%	niedostatecznie - 1p

- 9) ważnym elementem oceniania jest samoocena przeprowadzona wg formularza (zał. nr 3).
 - 10) śródroczna ocena opisowa zostaje przekazana rodzicom w formie tabeli zawierającej umiejętności edukacyjne na poszczególnych etapach nauczania. Zachowanie oceniane jest opisowo (załącznik nr 1).
4. Ogólne zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 1) ocena postępów uczniów w zakresie opanowania poszczególnych wiadomości i umiejętności edukacyjnych są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych w następujący sposób:

WSPANIALE	-	6p
BARDZO DOBRZE	-	5p
DOBRZE	-	4p
DOSTATECZNIE	-	3p
SŁABO	-	2p
NIEDOSTATECZNIE	-	1p
 - 2) zdobycie poszczególnych umiejętności odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym w formie ustalonego przez nauczyciela znaku np.: „+” lub „-” po sprawdzeniu stopnia opanowania danej umiejętności poprzez różnorodne formy sprawdzania,
 - 3) ćwiczenia sprawdzające i utrwalające stopień opanowania bieżącego materiału oceniamy w formie ustnej i pisemnej (niezapowiedziana do 10 min. np.: rachunek pamięciowy, pisanie z pamięci i ze słuchu). Forma ta może być stosowana codziennie,
 - 4) sprawdzian (test, praca klasowa) jest przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem obejmujący bieżący dział tematyczny, po jego opracowaniu z uczniami,
 - 5) praca domowa jest to forma ćwiczenia utrwalającego i jest traktowana jako dopełnienie opracowywanego tematu, nauczyciel, wykonanie pracy domowej akceptuje poprzez umowny znak : „√” i ewentualny komentarz słowny,
 - 6) prace dodatkowe dla chętnych wykraczające poza minimum programowe są prezentowane indywidualnie w klasach, na łamach gazetki szkolnej, wywieszone na tablicach informacyjnych na korytarzach szkolnych i w salach lekcyjnych lub prezentowane na spotkaniach z rodzicami,
 - 7) pisemna praca semestralna podsumowująca naukę na danym etapie nauczania może być przeprowadzona w formie prac pisemnych : testów, arkuszy samooceny,
 - 8) w przypadku dłuższej absencji ucznia nauczyciel stwarza sytuacje, sprzyjające uzupełnieniu braków (bieżące informowanie o realizowanym programie),
 - 9) nauczyciel stosuje dostępne sposoby wspomagające ocenianie, m. in.:
 - obserwuje ucznia i jego pracę,
 - gromadzi wybrane wytwory pracy ucznia,
 - rozmawia z nim.

XII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

§16

1. Umiejętności z zakresu edukacji społecznej i zachowania ucznia kl. I – III podlegają ocenie opisowej.

2. Na wszystkich etapach (klasach) edukacji wczesnoszkolnej monitoruje się umiejętności uczniów w zakresie zachowania i funkcjonowania w środowisku społecznym szkoły, zgodnie z § 14 ust. 3 i 4, uwzględniając w szczególności:
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - zgodne bawienie się w grupie
 - współdziałanie w grupie
 - udzielanie pomocy innym
 - utrzymywanie porządku w miejscu pracy i dbanie o przybory
 - samodzielność w wykonywaniu zadań
 - wypełnianie przyjętych obowiązków
 - kulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły
 - stosowanie kulturalnego słownictwa
3. Obserwacje dotyczące zachowania odnotowuje się co miesiąc, gdyż na tej podstawie można stwierdzić, które z zachowań przejawiane są pozytywnie, a które wymagają dalszych zabiegów wychowawczych.
4. Rodzice są informowani o zachowaniu i umiejętnościach społecznych dziecka poprzez kartę zachowania (załącznik nr 2), w której zachowania pozytywne odnotowuje się znakiem „+” w danym miesiącu. Natomiast występowanie zachowań negatywnych odnotowuje się znakiem „-”. Oznaczenie znakami +/- sygnalizuje wystąpienia zachowania negatywnego.
5. Roczna ocena opisowa z zakresu edukacji społecznej i zachowania wspierana jest samooceną dziecka w tym zakresie (załącznik nr 3).
6. Oceniając zachowanie dziecka nauczyciel bierze pod uwagę przestrzeganie regulaminu klasowego, który corocznie jest opracowywany przez wychowawcę wraz z klasą oraz dostosowany jest do wieku rozwojowego uczniów. W regulaminie ustalane są zasady obowiązujące w klasie i w szkole. Przestrzeganie regulaminu wspierane jest systemem kar i nagród ustalonym przez wychowawcę zgodnie ze statutem szkoły. Regulamin konsultowany jest z rodzicami na zebraniu we wrześniu.

TRYB ODWOŁAWCZY

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

Ocena jest niezgodna z przepisami prawa i trybem ustalania tej oceny, jeżeli zostały naruszone procedury określone w WZO.
8. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
9. Sprawdzian ze znajomości treści edukacyjnych przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców lub ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. W przypadku odwołania się od oceny z zachowania zwołana zostaje komisja, w skład , której wchodzi :
- 1) Dyrektor – przewodniczący komisji
 - 2) Wychowawca klasy
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) Dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
11. Ostateczną ocenę ustala komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z przeprowadzenia głosowania sporządza się protokół z przebiegu obrad komisji

XIII. REGULAMIN EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Pytania i zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne.

Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i umożliwiać wystawienie oceny od dopuszczającej do oceny celującej, wg skali procentowej (załącznik nr 4)

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa ust. 4 pkt.2 w, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 12- skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

TRYB ODWOŁAWCZY

19. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia regulaminu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
21. Sprawdzian taki przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń

przez rodziców ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

22. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający, w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 3) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XIV. REGULAMIN EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
4. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. O terminie egzaminu poprawkowego zostają poinformowani rodzice ucznia w formie pisemnej. Powiadomienie zawiera również informację o możliwości uczestniczenia rodziców w charakterze obserwatorów w egzaminie poprawkowym.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel o którym mowa pkt.8, ppkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Pytania i zadania oceniane są w systemie punktowym, określonym szczegółowo przez egzaminatora i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
14. Pisemny egzamin poprawkowy uznaje się za zdany przez ucznia, gdy uzyska minimum 29% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, wg kryteriów oceniania.
Ustny egzamin poprawkowy uznaje się za zdany przez ucznia, gdy uzyska minimum 29% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, wg kryteriów oceniania.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) *Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodziców ucznia w dniu egzaminu.*
 - 2) *Rodzice składają do dyrektora pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu poprawkowego.*
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.

TRYB ODWOŁAWCZY

17. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia regulaminu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
18. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
19. Sprawdzenie, o którym mowa w § 17, przeprowadza się nie później niż w terminie trzech dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
20. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający, w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 3) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XV. REGULAMIN EGZAMINU WERYFIKUJĄCEGO

§19

Uchylony

XVI. PROMOWANIE

§20

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyżej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń - otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.44zb. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XVII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§21

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 6 oraz § 14 ust. 4,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu po klasie VI.

XVIII. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§22

Rozporządzenie z 1.08.2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej oraz słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych.
2. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, jest obowiązany nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor szkoły podaje w zgłoszeniu numer szkoły w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927 i 1984 oraz z 2017 r. poz. 60, 777, 949 i 1428).
3. Sposób i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty reguluje Rozporządzenie MEN z 1.08. 2017r.

XIX. EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

§23

1. System będzie oceniany w ramach ewaluacji wewnętrznej.
2. Wszystkie sprawy nie uregulowane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku .

Został zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 czerwca 2018r.

Załączniki do Wewnętrznych Zasad Oceniania
w edukacji wczesnoszkolnej
w Szkole Podstawowej w Sątopach

ZAŁĄCZNIK NR 1

Semestralna karta oceny opisowej
dla klasy I. II, III

ZAŁĄCZNIK NR 2

Ocena z zachowania

ZAŁĄCZNIK NR 3

Arkusze samooceny ucznia klas I-III

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I
rok szkolny.....

Imię i nazwisko : klasa I

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

• Ocena stopnia opanowania umiejętności:

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE

Podstawowe umiejętności ucznia klasy I. Uczeń:	semestr I
- słucha uważnie, ze zrozumieniem poleceń nauczyciela,	
- stara się uważnie słuchać czytanych tekstów,	
- odpowiada na pytania zgłaszając się , wyrazami i zdaniami,	
- wypowiada się na temat przeżyć oraz ilustracji,	
- kreśli wzory graficzne i literopodobne,	
- pisząc mieści się w liniaturze,	
- pisze litery, cyfry zachowując prawidłowy kształt i kierunek,	
- poprawnie łączy poznane litery,	
- poprawnie przepisuje krótkie wyrazy i zdania,	
- wyodrębnia głoski i sylaby w wyrazach,	
- rozpoznaje kolejno wprowadzane litery,	
- czyta proste wyrazy i krótkie zdania (literuje, sylabami, globalnie),	
- układa, wyróżnia przelicza obiekty wg danych cech,	
- rozumie pojęcie przeliczania - porównuje liczebność obiektów,	

- dodaje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	
- odejmuje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	
- rozwiązuje proste zadania tekstowe,	
- bierze udział w małych formach teatralnych,	
- prawidłowo używa nożyczek,	
- tworzy proste prace plastyczne na określony temat w różnych technikach,	
- śpiewa piosenki,	
- uczestniczy bezpiecznie w zajęciach ruchowych,	
- wykonuje ćwiczenia zgodnie z poleceniem,	
- nazywa kolejno cztery pory roku i dni tygodnia,	
- nazywa i wyróżnia cztery podstawowe figury geometryczne,	
- orientuje się w budynku szkolnym i jego najbliższym otoczeniu,	
- zna podstawowe zasady ruchu drogowego,	
- rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny z najbliższego otoczenia	
- potrafi uruchomić komputer i zalogować się.	

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....

.....

.....

.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI: Podstawowe umiejętności ucznia klasy I – semestr I

Uczeń:

• zna i rozumie obowiązujące słownictwo i zagadnienia gramatyczne	
• prawidłowo powtarza oraz wymawia słowa i zwroty	
• rozumie ćwiczenia słuchowe i wykonuje polecenia nauczyciela	

Podpis nauczyciela:.....

RELIGIA:

Podpis nauczyciela:.....

Sątopy, dnia

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątópach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I

rok szkolny

Imię i nazwisko : klasa II

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

*** Ocena stopnia opanowania umiejętności:**

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE:

Podstawowe umiejętności ucznia klasy II. Uczeń:	semestr I
- wysłuchuje uważnie innych osób i słucha poleceń, informacji, objaśnień,	
- wypowiada się wyrazami oraz całymi zdaniami, w spójny i uporządkowany sposób, w oparciu o własne przeżycia, tekst literacki, ilustracje, film,	
- poprawnie konstruuje proste pytania i odpowiedzi,	
- zna alfabet,	
- dba o estetykę zeszytów,	
- zachowuje poprawną technikę pisania (kształt, łączenie liter),	
- poprawnie przepisuje tekst, pisze z pamięci i ze słuchu proste zdania,	
- pisze wyrazy i zdania z wykorzystaniem elementarnych zasad pisowni,	
- tworzy krótkie wypowiedzi pisemne w formie zdań,	
- czyta wyrazami lub zdaniami,	
- czyta cicho ze zrozumieniem,	
- tworzy zbiory, wyodrębnia podzbiory, określa część wspólną zbiorów,	
- określa kierunki względem siebie i innych,	
- dodaje i odejmuje w zakresie 30,	
- porównuje (o ile mniej, o ile więcej),	
- rozpoznaje liczby parzyste i nieparzyste,	
- rozwiązuje proste zadania z treścią,	

- dokonuje prostych obliczeń pieniężnych (zł, gr),	
- stosuje różnorodne techniki artystyczne,	
- estetycznie wykonuje prace,	
- śpiewa poznane piosenki, zna słowa piosenek,	
- wystukuje zadany rytm,	
- chętnie i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach ruchowych i grach zespołowych przestrzegając zasad bezpieczeństwa,	
- zna i szanuje symbole narodowe,	
- odczytuje temperaturę, godziny oraz minuty na zegarze,	
- zna znaki rzymskie od I do XII,	
- zna nazwy miesięcy oraz ich kolejność,	
- dokonuje obliczeń kalendarzowych,	
- mierzy długości odcinków i rysuje je za pomocą linijki,	
- rozpoznaje rośliny i zwierzęta z poznanych środowisk,	
- korzysta z komputera zgodnie z poznanymi zasadami korzystając z programu ?	-

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI – Podstawowe umiejętności ucznia klasy II – semestr I

Uczeń:

- zna i rozumie wprowadzone słownictwo i zagadnienia gramatyczne	
- potrafi zastosować poznane zagadnienia w dialogu	
- rozumie słuchane nagrania	

Podpis nauczyciela:

Religia:

Podpis nauczyciela:

Sątopy, dnia

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I

rok szkolny

Imię i nazwisko : klasa III

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

*** Ocena stopnia opanowania umiejętności:**

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE

Podstawowe umiejętności ucznia klasy III.	semestr I
- wysłuchuje uważnie innych osób i słucha poleceń, bierze udział w rozmowach,	
- wypowiada się całymi zdaniami, w spójny uporządkowany sposób w oparciu o własne przeżycia, tekst literacki, ilustracje, film,	
- redaguje wypowiedzi na określony temat,	
- stosuje poprawne do określonej sytuacji słownictwo,	
- pisze czytelnie i dba o estetykę zeszytów,	
- poprawnie i samodzielnie (bezbłędnie) przepisuje i uzupełnia tekst,	
- pisze ze słuchu wyrazy opracowane pod względem ortograficznym,	
- samodzielnie zapisuje kilkuzdaniowe poznane formy wypowiedzi,	
- czyta płynnie zdaniami,	
- czyta cicho ze zrozumieniem,	
- samodzielnie czyta książki i czasopisma,	
- dodaje i odejmuje w zakresie 100,	
- zna na pamięć tabliczkę mnożenia w poznanym zakresie,	
- rozwiązuje jednodziałaniowe zadania z treścią	
- rozwiązuje równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka,	
- zna i potrafi obliczyć działania z wyrażeniami: g, dag, kg, cm, mm, gr, zł,	
- zna poznane znaki rzymskie i zapisuje nimi dane liczby,	
- dokonuje obliczeń kalendarzowych,	
- zna miary ciężaru, pojemności, dokonuje obliczeń z użyciem miana,	
- odczytuje temperaturę,	
- wskazuje i odczytuje wskazania zegara w systemie 12 i 24 godzinnym,	
- dokonuje obliczeń zegarowych,	

- charakteryzuje poznane ekosystemy i ich elementy,	
- określa wpływ pór roku na życie ludzi, zwierząt i roślin,	
- charakteryzuje poznane zawody,	
- samodzielnie i w zespole potrafi zaśpiewać poznane piosenki	
- tworzy akompaniament na instrumentach perkusyjnych,	
- jest zawsze przygotowany do zajęć plastyczno - technicznym,	
- chętnie realizuje działalność plastyczno – techniczną w różnych formach,	
- pracuje starannie oraz samodzielnie dobiera potrzebne materiały i narzędzia,	
- dostrzega zagrożenia w różnych miejscach i wie jak odpowiednio reagować,	
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych,	
- aktywnie bierze udział w grach i zabawach zespołowych, zespołowych	
- poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,	
- potrafi bezpiecznie obsługiwać komputer zgodnie z poznanymi zasadami	
- wykonuje rysunki i tworzy proste teksty z użyciem poznanych programów.	

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI – Podstawowe umiejętności ucznia klasy III – semestr I:

Uczeń:

• zna i rozumie wprowadzone słownictwo i zagadnienia gramatyczne,	
• potrafi zastosować poznane zagadnienia w dialogach,	
• rozumie słuchane nagrania,	
• potrafi poprawnie pisać,	
• potrafi poprawnie i płynnie czytać.	

Podpis nauczyciela:

RELIGIA:

Podpis nauczyciela:.....

Sątopy dnia

ZAŁĄCZNIK NR 2

**SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach**

OCENA Z ZACHOWANIA Rok szkolny:..... Kl.

UCZEŃ:

ZACHOWANIE	DATA – MIESIĄC – DZIEŃ			
	IX	X	XI	XII
Przestrzega zasad bezpieczeństwa.				
Zgodnie bawi się w grupie.				
Potrafi współdziałać w grupie.				
Udziela pomocy innym.				
Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory.				
Pracuje samodzielnie.				
Wypełnia przyjęte obowiązki.				
Wykazuje kulturalny stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły.				
Stosuje kulturalne słownictwo.				
Aktywnie pracuje na lekcji.				
Zachowanie na lekcji.				
Podpis nauczyciela.				
Podpis rodzica na koniec danego miesiąca.				

Oznaczenia: + zachowanie pozytywne bez zastrzeżeń
 - zachowanie negatywne
 + / - wystąpienie zachowania negatywnego

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA OPISOWA
SEMESTR I
rok szkolny.....

Imię i nazwisko : klasa I

OCENA ZACHOWANIA:

.....
.....
.....
.....

• **Ocena stopnia opanowania umiejętności:**

- + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania
- +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania
- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania

KSZTAŁCENIE ZINTEGROWANE

Podstawowe umiejętności ucznia klasy I. Uczeń:	semestr I
- słucha uważnie, ze zrozumieniem poleceń nauczyciela,	
- stara się uważnie słuchać czytanych tekstów,	
- odpowiada na pytania zgłaszając się, wyrazami i zdaniami,	
- wypowiada się na temat przeżyć oraz ilustracji,	
- kreśli wzory graficzne i literopodobne,	
- pisząc mieści się w liniaturze,	
- pisze litery, cyfry zachowując prawidłowy kształt i kierunek,	
- poprawnie łączy poznane litery,	
- poprawnie przepisuje krótkie wyrazy i zdania,	
- wyodrębnia głoski i sylaby w wyrazach,	
- rozpoznaje kolejno wprowadzane litery,	
- czyta proste wyrazy i krótkie zdania (literuje, sylabami, globalnie),	
- układa, wyróżnia, przelicza obiekty wg danych cech,	
- rozumie pojęcie przeliczania - porównuje liczebność obiektów,	
- dodaje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	

- odejmuje w zakresie poznanej liczby na konkretach lub w pamięci,	
- rozwiązuje proste zadania tekstowe,	
- bierze udział w małych formach teatralnych,	
- prawidłowo używa nożyczek,	
- tworzy proste prace plastyczne na określony temat w różnych technikach,	
- śpiewa piosenki,	
- uczestniczy bezpiecznie w zajęciach ruchowych,	
- wykonuje ćwiczenia zgodnie z poleceniem,	
- nazywa kolejno cztery pory roku i dni tygodnia,	
- nazywa i wyróżnia cztery podstawowe figury geometryczne,	
- orientuje się w budynku szkolnym i jego najbliższym otoczeniu,	
- zna podstawowe zasady ruchu drogowego,	
- rozpoznaje i nazywa zwierzęta i rośliny z najbliższego otoczenia	
- potrafi uruchomić komputer i zalogować się.	

ZALECENIA DLA RODZICÓW:

.....
.....
.....
.....

Wychowawca:

JĘZYK ANGIELSKI: Podstawowe umiejętności ucznia klasy I – semestr I

Uczeń:

• zna i rozumie obowiązujące słownictwo i zagadnienia gramatyczne	
• prawidłowo powtarza oraz wymawia słowa i zwroty	
• rozumie ćwiczenia słuchowe i wykonuje polecenia nauczyciela	

Podpis nauczyciela:.....

RELIGIA:

Podpis nauczyciela:.....

Sątopy, dnia

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Leonarda Śliwińskiego w Sątopach

OCENA Z ZACHOWANIA Rok szkolny:..... Kl.

UCZEŃ:

ZACHOWANIE	DATA – MIESIĄC – DZIEŃ			
	IX	X	XI	XII
Przestrzega zasad bezpieczeństwa.				
Zgodnie bawi się w grupie.				
Potrafi współdziałać w grupie.				
Udziela pomocy innym.				
Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory.				
Pracuje samodzielnie.				
Wypełnia przyjęte obowiązki.				
Wykazuje kulturalny stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły.				
Stosuje kulturalne słownictwo.				
Aktywnie pracuje na lekcji.				
Zachowanie na lekcji.				
Podpis nauczyciela.				
Podpis rodzica na koniec danego miesiąca.				

Oznaczenia:

- + zachowanie pozytywne bez zastrzeżeń
- zachowanie negatywne
- + / - wystąpienie zachowania negatywnego

Samoocena ucznia kl. I

Rok szkolny

Pokoloruj wybraną buzię zgodnie ze swoimi odczuciami i umiejętnościami.

Jaki jestem ?

Pomagam innym.



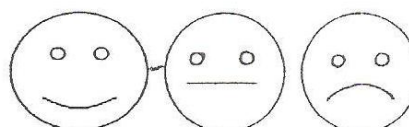
Jestem grzeczny i uprzejmy dla wszystkich.



Mam przyjaciół.



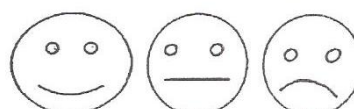
Zgodnie pracuję i bawię się z przyjaciółmi.



Nie przeszkadzam innym podczas pracy i zabawy.



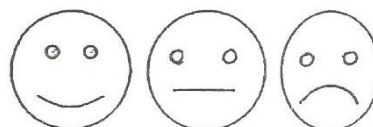
Wypowiadam się jasno, zrozumiale i na temat.



Czekam cierpliwie na swoją kolejkę do odpowiedzi.



Dbam o swoją salę.



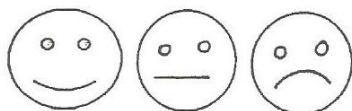
Nie biegam w szkole.



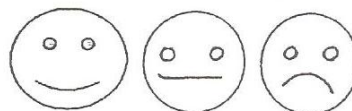
Dbam o swoje zdrowie.



Potrafię wykorzystać czas na naukę.



Współpracuję z moją nauczycielką.

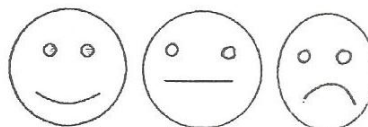


Co potrafię ?

Jestem aktywny.



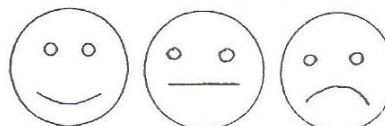
Swoją pracę doprowadzam do końca.



Pracuję starannie, uważnie i samodzielnie.



Dbam o przybory szkolne.



Co potrafię ?

Zaznacz właściwym symbolem odpowiedzi na pytania.

Z – zawsze

C – czasami

N – nigdy

Lp.	Pytania	Symbol
1.	Czy jestem aktywny na lekcjach ?	
2.	Czy pracuję samodzielnie ?	
3.	Czy kończę rozpoczętą pracę ?	
4.	Czy pracuję starannie ?	
5.	Czy pracując nie przeszkadzam innym ?	
6.	Czy moje wypowiedzi są zrozumiałe i na temat ?	
7.	Potrafię uważnie słuchać ?	
8.	Czy jestem przygotowany do lekcji ?	
9.	Czy aktywnie dbam o swoją salę ?	
10.	Czy przestrzegam reguł bezpieczeństwa na terenie klasy, szkoły i otoczenia ?	

Samoocena ucznia kl. II

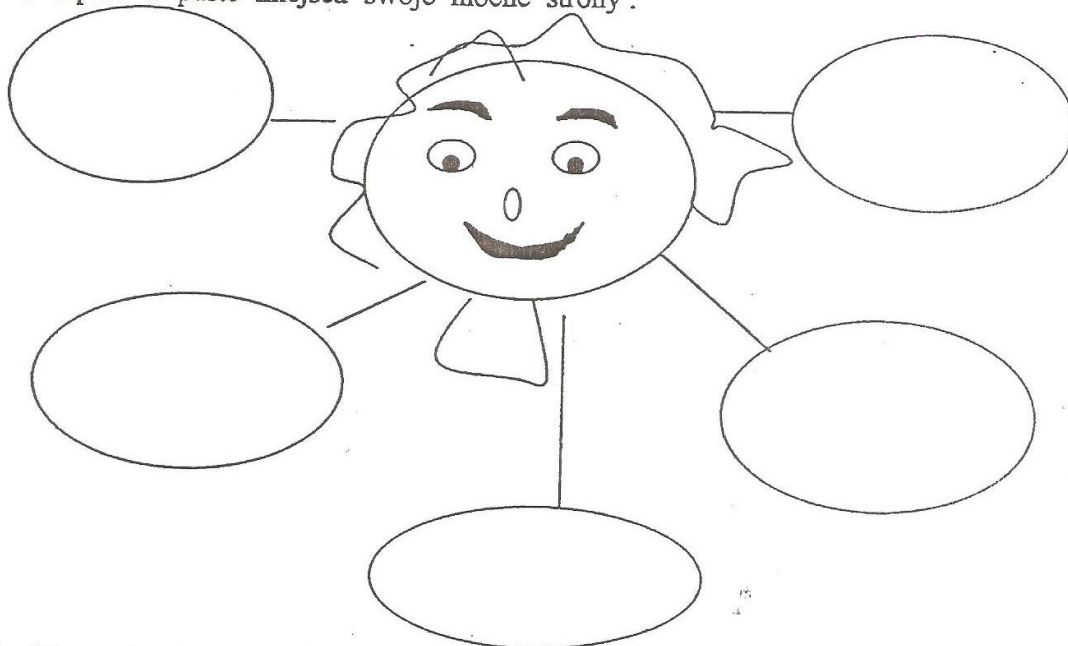
Rok szkolny

Jaki jestem ?

1. Zaznacz „x” swoje cechy charakteru :

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| ☐ punktualny | ☐ staranny | ☐ leniwy |
| ☐ systematyczny | ☐ krzykliwy | ☐ pilny |
| ☐ niestaranny | ☐ dbały | ☐ niepunktualny |
| ☐ niedbały | ☐ uważny | ☐ koleżeński |

2. Wpisz w puste miejsca swoje mocne strony :



3. Jak czuję się w gronie klasowych rówieśników ?
Podkreśl odpowiedni wyraz.

- | | | |
|---------------|----------------------------|---------------------|
| • bezpiecznie | • szukam przyjaciela | • jestem lubiany |
| • pewnie | • mam przyjaciół i kolegów | • jestem odrzucony |
| • źle | • dobrze | • jestem zadowolony |

4. Co chciałbyś (chciałabyś) zmienić w swoim postępowaniu ? – napisz :

.....

.....

.....

Co potrafię ?

Zaznacz właściwym symbolem odpowiedzi na pytania.

Z – zawsze
C – czasami
N – nigdy

Lp.	Pytania	Symbol
1.	Czy jestem aktywny na lekcjach ?	
2.	Czy pracuję samodzielnie ?	
3.	Czy pracuję efektywnie ?	
4.	Czy moje prace : pisemne, plastyczne, techniczne są estetyczne ?	
5.	Czy pracując w ciszy i skupieniu ?	
6.	Czy moje wypowiedzi są zrozumiałe i na temat ?	
7.	Potrafię uważnie słuchać ?	
8.	Czy systematycznie przygotowuję się do lekcji ?	
9.	Czy wykazuję inicjatywę w dbałości o salę ?	
10.	Czy potrafię zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i jej otoczeniu ?	
11.	Czy potrafię współpracować w grupie ?	

Samoocena ucznia kl. III

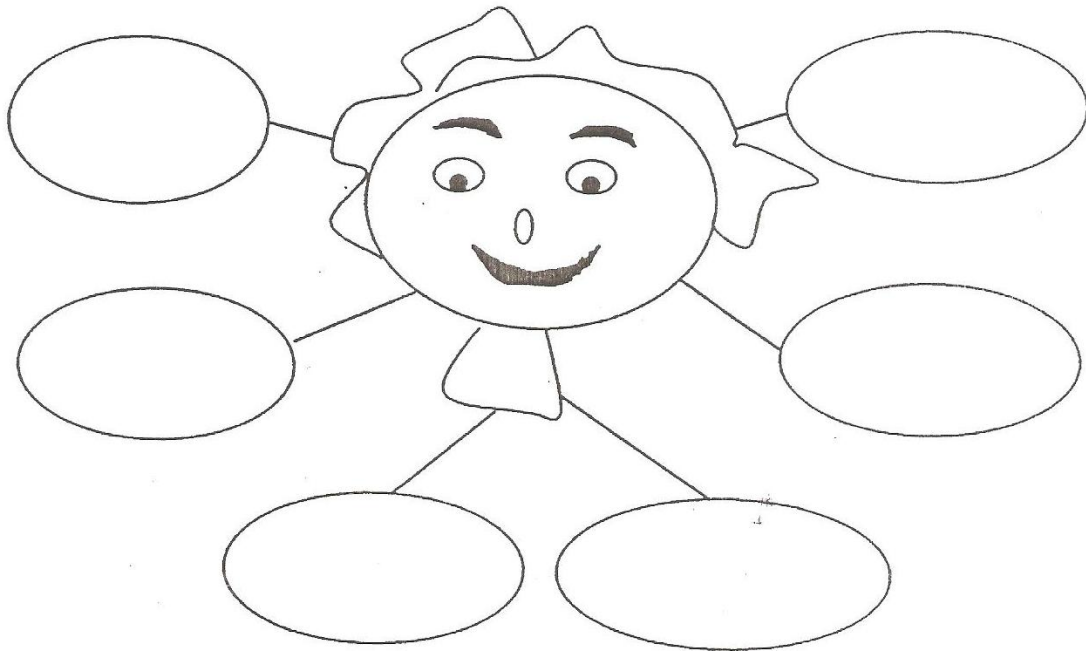
Rok szkolny

Jaki jestem ?

1. Zaznacz „x” swoje cechy charakteru :

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ chaotyczny | ☐ nieuwważny | ☐ hałaśliwy |
| ☐ punktualny | ☐ staranny | ☐ leniwy |
| ☐ systematyczny | ☐ krzykliwy | ☐ pilny |
| ☐ niestaranny | ☐ dbały | ☐ niepunktualny |
| ☐ niedbały | ☐ uważny | ☐ koleżeński |

2. Wpisz w puste miejsca swoje mocne strony :



3. Jak czuję się w gronie klasowych rówieśników ?

Podkreśl odpowiedni wyraz.

- | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------|
| • niepewnie | • dobrze | • odrzucony |
| • pewnie | • źle | • szukam przyjaciół |
| • bezpiecznie | • zaakceptowany | • mam przyjaciół |
| • współpracuję z innymi | | • nie współpracuję z innymi |

4. Nad czym muszę popracować aby być jeszcze lepszym ? – napisz :

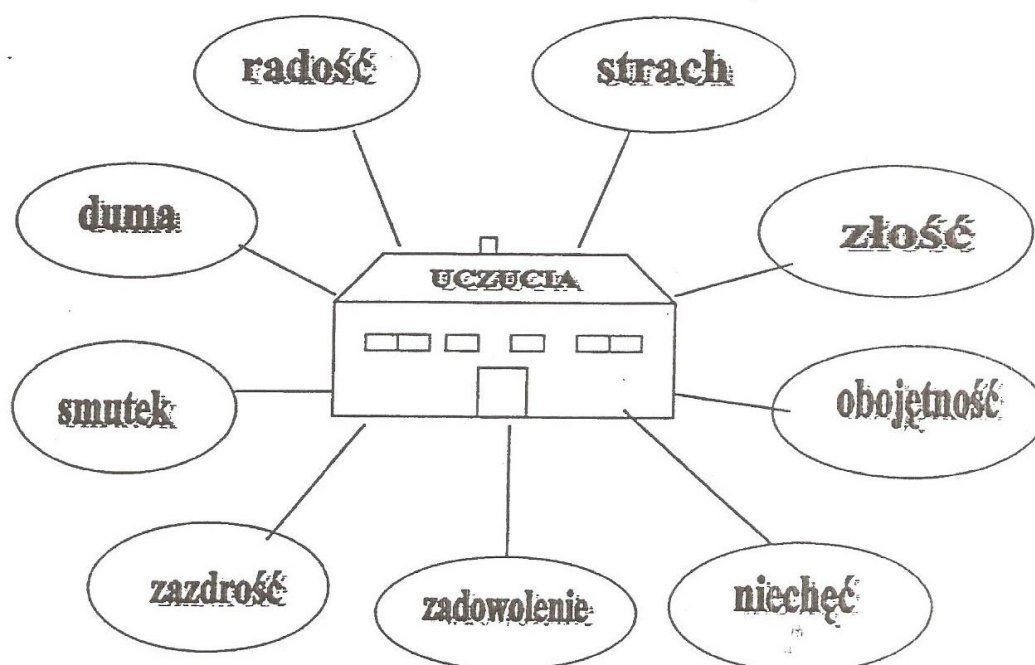
.....

.....

.....

5. Jakie uczucia towarzyszą Ci podczas pobytu w szkole ?

Pokoloruj właściwe odpowiedzi.



Co potrafię ?

Zaznacz właściwym symbolem odpowiedzi na pytania.

Z – zawsze

C – czasami

N – nigdy

Lp.	Pytania	Symbol
1.	Czy jestem aktywny na lekcjach ?	
2.	Czy pracuję samodzielnie ?	
3.	Czy pracuję efektywnie ?	
4.	Czy moje prace : pisemne, plastyczne, techniczne są estetyczne ?	
5.	Czy pracując w ciszy i skupieniu ?	
6.	Czy moje wypowiedzi są zrozumiałe i na temat ?	
7.	Potrafię uważnie słuchać ?	
8.	Czy systematycznie przygotowuję się do lekcji ?	
9.	Czy wykazuję inicjatywę w dbałości o salę ?	
10.	Czy potrafię zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i jej otoczeniu ?	
11.	Czy potrafię współpracować w grupie ?	