

Co zrobić w przypadku szkody:

1. Pobierz formularz „Zgłoszenia roszczenia” z pieczęcią Szkoły z sekretariatu szkoły .
2. Wykaz pozostałych wymaganych dokumentów w zależności od konkretnego rodzaju zdarzenia znajdziesz na poniższej stronie:

[bezpieczny.pl/szkoda-nnw-bezimienna](http://bezpieczny.pl/szkoda-nnw-bezimienna)

**PROSZĘ PAMIĘTAĆ, ABY STARAĆ SIĘ O ZWROT KOSZTÓW  
ZLECONYCH PRZEZ LEKARZ  
(m.in. na rehabilitację, leki, sprzęt)  
MUSIMY OKAZAĆ SIĘ  
FAKTURAMI IMIENNYMI  
NA POSZKODOWANEGO  
CZYLI NA DANE DZIECKA.**

Zgromadzone dokumenty należy złożyć poprzez jedną z dwóch możliwości:

1. zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na [szkody@bezpieczny.pl](mailto:szkody@bezpieczny.pl) lub [bezpieczny@generali.pl](mailto:bezpieczny@generali.pl)
2. listownie na adres:  
Generali T.U. S.A.  
Departament Centrum Likwidacji Szkód  
ul. Postępu 15B  
02-676 Warszawa

Kontakt w przypadku wystąpienia szkody:

**BLEGS Ubezpieczenia i Finanse**  
64-300 Nowy Tomyśl  
ul. Poznańska 22/206 (nad NETTO)  
telefon: 604 771 491  
telefon: 660 418 754  
tel/fax 61 44 24 096  
[biuro@blegs.pl](mailto:biuro@blegs.pl)

Zapisz nr polisy NNW dla Przedszkola w Sątopach:

**90000364461**